

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS  
ESTEPONA**

**Curso 2009-2010**

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

**PROGRAMACIÓN**

**NIVEL INTERMEDIO**

# **ÍNDICE**

## **1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO.**

1.1. Nuevo plan de estudios.

1.2. Definición del nivel.

## **2. OBJETIVOS.**

2.1. Objetivos generales del Nivel Intermedio.

## **3. CONTENIDOS**

3.1. Contenidos temáticos.

3.2. Competencias generales (habilidades y estrategias).

3.3. Competencias comunicativas.

## **4. TEMPORALIZACIÓN.**

## **5. METODOLOGÍA.**

## **6. EVALUACIÓN .**

6.1. Criterios de evaluación.

6.2. Instrumentos de evaluación.

6.3. Criterios e instrumentos

6.4. Certificación de Nivel Intermedio.

6.5. Sistemas de evaluación.

6.6. Puntuación.

6.7. Calificación.

## **7. CONVOCATORIAS.**

## **8. PRUEBA DE CLASIFICACIÓN.**

## **9. ATENCIÓN AL ALUMNO Y MEDIOS DE RECUPERACIÓN.**

## **10. RECLAMACIONES.**

## **11. LIBROS DE TEXTO.**

## **12. LECTURAS.**

## **13. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA.**

## NIVEL INTERMEDIO

### 1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO

#### 1.1. NUEVO PLAN DE ESTUDIOS

El ordenamiento de las enseñanzas de idiomas fruto de la entrada en vigor de la LOE 2/2006, de 3 de mayo fijan las enseñanzas de idiomas en tres niveles:

- Nivel Básico
- Nivel Intermedio
- Nivel Avanzado

Según el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la LOE, los niveles antes referidos tendrán como referencia las competencias propias de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia tal como se describe en el siguiente gráfico:

Niveles EOI	Nº años por nivel*	Niveles MCER
Nivel Básico	2	A2
Nivel Intermedio	1	B1
Nivel Avanzado	2	B2

\*Nº de años que comprenden cada nivel para francés.

#### ESTRUCTURA DEL NIVEL INTERMEDIO

NIVEL	CURSO	ACCESO
<b>Nivel Intermedio</b>	NI-1	Nivel avanzado
<b>CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO</b>		<b>B1*</b>

\*Marco Común Europeo de Referencia

Como referencia directa en la elaboración de esta programación se ha utilizado la orden de 18 de octubre de 2007, por el que se establece el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

#### 1. 2. DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Este nivel supone:

Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras



perspectiva más amplia y menos condicionada por la identidad cultural propia y aprovechar la diversidad como fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural; y desarrollar estrategias que vayan encaminadas a potenciar la aproximación intercultural, a eliminar los estereotipos y otros prejuicios que imposibilitan el acercamiento, la interpretación adecuada y crítica de otras culturas y la participación en diferentes situaciones sociales, según las convenciones socioculturales del país, de los países del idioma objeto de estudio o de la comunidad en la que se integre; e incorporar estrategias que desarrollen el papel de mediador intercultural.

### **Autonomía del aprendizaje**

Tomar conciencia del grado de control que puede ejercer el estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje y de los factores que lo condicionan; formular metas dentro del proceso y adaptación de éstas a los objetivos del currículo; utilizar estrategias que fomenten la autonomía, evaluarlas y diversificarlas, según las necesidades del propio proceso y los resultados de la evaluación y de la autoevaluación; y desarrollar estrategias afectivas para mantener una alta motivación y una actitud de cooperación con el grupo.

## **3. CONTENIDOS**

### **3.1. CONTENIDOS TEMÁTICOS**

La elección de los temas propuestos en esta programación del Nivel Intermedio tiene su fuente en el **Marco Común Europeo de Referencia**:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

## **3.2. COMPETENCIAS GENERALES**

Los contenidos de valores, normas, y actitudes que hacen referencia explícita a los aspectos actitudinales favorecedores del aprendizaje de una lengua, se concretan en este apartado de contenidos expresados en competencias generales y que se explicitan en HABILIDADES, ESTRATEGIAS Y ACTITUDES.

### **3.2.1. Habilidades para la comunicación (oral y escrita). Saber hacer**

#### **3.2.1.1. Estrategias de comprensión oral, escrita y audiovisual**

- Audición, observación y reconocimiento de las particularidades de la lengua oral (características articulatorias de los fonemas, palabras tónicas o átonas, elipsis de palabras, alteraciones lógicas de las palabras...) y de los elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas, gestos, tono, modulación e intensidad de la voz...) así como de los elementos gráficos (signos de exclamación e interrogación, puntuación, tildes...), lingüísticos e icónicos (lenguaje no verbal, mapas, gráficos...) que ayudan a deducir el valor significativo que aportan dichos elementos y a comprender la intencionalidad del hablante.
- Comparación de las particularidades de la lengua oral y escrita entre el idioma objeto de estudio y el propio.
- Manipulación de los signos gráficos, de los diferentes patrones melódicos, esquemas de entonación y de los textos en general analizando las consecuencias que para el significado tienen los cambios realizados.
- Formulación de hipótesis sobre el contenido de un texto a partir de los rasgos distintivos de la lengua escrita que ayudan a deducir el mensaje y la intencionalidad comunicativa: título, formato y convenciones gráficas de los diferentes tipos de textos, organización textual y conectores del discurso utilizados.
- Descripción de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y de los elementos del contexto de las distintas situaciones comunicativas (lugar, momento, edad, sexo de los interlocutores...) como medio de desarrollo de la comprensión.
- Deducción del significado de las palabras clave de un texto por el contexto, su formación, etimología, categoría gramatical, situación en el discurso, similitud con la lengua materna o con otra extranjera...
- Determinación de la idea general y específica de un texto previa búsqueda de información detallada que la explicita y distinción entre ideas principales y secundarias, entre hecho y opinión, causa y efecto...
- Inferencia de contenidos sencillos no explícitos.
- Identificación de los rasgos lingüísticos de los diferentes registros del lenguaje, a partir de factores situacionales y socioculturales reflejados en los mensajes, que ayudan a la comprensión.
- Interpretación de los elementos culturales y socioculturales para favorecer la comprensión del mensaje de los textos.
- Comprobación y revisión de las primeras hipótesis realizadas para captar la idea general e informaciones específicas de los textos señalados para el Nivel (instrucciones, enunciados, explicaciones...) a partir de los intereses personales del alumno, de la experiencia y conocimientos previos, de la deducción de palabras desconocidas, de la interpretación de elementos textuales, co-textuales, de la utilización de elementos socioculturales; y autoevaluación del éxito o de los errores cometidos como ayuda a la corrección de los mismos (autoevaluación).

### **3.2.1.2. Estrategias de expresión (oral y escrita)**

- Lectura expresiva de los textos señalados para el Nivel con voz, entonación, dicción y pronunciación adecuadas para su posterior producción del mensaje oral adecuando el gesto, la forma de hablar, la modulación de la voz, la entonación a una situación concreta y a la intencionalidad comunicativa del discurso.
- Lectura de diferentes textos señalados para el Nivel, para captar las convenciones ortográficas (correspondencia fonema-grafía, separación de palabras, ortografía, tildes, signos de puntuación...), la estructura y técnicas que rigen los textos escritos propios del Nivel (cohesión y coherencia) y adecuación de los mensajes a los componentes del acto de comunicación (interlocutor, canal, registro, situación, contexto...) para su uso posterior.
- Adecuación del léxico al tema y formación de palabras por analogía con la lengua materna, con otras lenguas estudiadas o con otros vocablos ya conocidos del idioma objeto de estudio y uso de otras estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras comodín...
- Planificación del texto, oral o escrito, que se va a producir a través de estrategias como la toma de notas o la elaboración de guiones, para usarlas como referencia posterior, considerando no sólo el producto sino también el proceso.
- Producción de un texto oral o escrito, a partir de un modelo, de instrucciones dadas, de forma semi-guiada, transformando la información presentada a través de gráficos, imágenes, etc., a otros medios orales o escritos, utilizando los marcadores del discurso que introducen, desarrollan y concluyen una idea y otros elementos discursivos que dan cohesión y coherencia al texto y respetando las convenciones socioculturales y la norma lingüística del idioma y, en el caso del español, de la norma de la modalidad del español en Canarias.
- Uso de diccionarios y de otros medios a su alcance para la creación de los textos.
- Evaluación y heteroevaluación del éxito y de los errores, a través de señales dadas por el interlocutor, de los textos producidos, incorporando aportaciones que mejoren la comprensión y la expresión, reformulando aspectos gramaticales, léxicos, de pronunciación, de entonación, de puntuación o de organización textual, que le ayudarán a adquirir confianza en sí mismo y para la autocorrección.

### **3.2.1.3. Actitudes para la comprensión y la expresión. Saber ser**

- Interés por la ayuda que proporcionan los lenguajes no verbales, la pronunciación, entonación y ritmo y las convenciones socioculturales propias de cada idioma para la comprensión de los textos orales y escritos.
- Disposición a considerar la interacción oral y escrita como elemento importante para el desarrollo de la comprensión y expresión.
- Valoración de una actitud relajada y confianza en sí mismo, desinhibición y espontaneidad ante cualquier situación de comunicación, así como la aceptación del error como un estadio normal y lógico en el proceso de aprendizaje.
- Interés por el conocimiento de la cultura del país o países del idioma estudiado por su ayuda a la comprensión del mensaje.

- Interés por la lectura como medio de diversión, información y transmisión cultural.
- Valoración del material audiovisual, Internet, como instrumento para satisfacer una amplia gama de necesidades: información, diversión, entretenimiento, transmisión cultural, etc.

#### **3.2.1.4. Estrategias de interacción (oral y escrita). Saber hacer**

##### **Además de las señaladas en el Nivel Básico:**

- Observación del comportamiento de los demás para comprenderlos mejor y facilitar la comunicación entre ellos.
- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso; identificación del vacío de información de lo que se puede dar por supuesto y planificación de los intercambios atendiendo a la situación de comunicación.
- Utilización de estrategias verbales de compensación y sociales (sustitución, utilización de palabras de la lengua materna o de otra lengua, petición de ayuda, de repetición, de aclaración de lo dicho o escrito, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones fáticas...) para superar posibles deficiencias en la comunicación.
- Uso de estrategias afectivas: reducción de la ansiedad, estímulo de la confianza en las propias capacidades, proporción de estímulos personales al finalizar con éxito la interacción...
- Uso de estrategias por parte de los interlocutores para distribuirse de forma equitativa los turnos de palabra, para llevar la iniciativa del discurso, para la colaboración en la tarea y mantener el discurso vivo, para contribuir a la comprensión mutua, para reaccionar ante lo inesperado...
- Producción e interpretación de mensajes orales y escritos considerando, además de su contenido explícito, el implícito que puede aportar el interlocutor.
- Comprobación de que se ha entendido el mensaje mediante el uso de la repetición, reformulación o resumen y petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

#### **3.2.1.5. Estrategias de mediación (oral y escrita). Saber hacer**

- Detección de las necesidades comunicativas de los interlocutores como elemento base o punto de partida para canalizar la mediación.
- Comprobación de los conocimientos previos de los interlocutores para los que se media como otro punto de partida para la posterior organización, aclaración, interpretación y producción del mensaje de mediación.
- Identificación del papel del alumno como mediador/intermediario cultural entre la L1 (cultura propia) y la L2 (nueva cultura).
- Interpretación consecutiva en situaciones sociales informales y formales (orales y escritas) sobre temas trabajados en el Nivel.
- Uso de la repetición, de paráfrasis, de circunloquios, de sinónimos u otros recursos paralingüísticos e interpretación del discurso oral.
- Empleo del resumen o reformulación de lo dicho para facilitar la comprensión del mensaje oral o escrito, para centrar la discusión entre varios interlocutores e invitar a otras personas a participar en la discusión.
- Comprobación de la corrección del mensaje según la reacción y aceptación de las personas al que va dirigido para establecer la validez de la mediación.

### **3.2.1.6. Actitudes para la interacción y la mediación. Saber ser**

#### **Al margen de las señaladas para el Nivel Básico:**

- Reconocimiento de la importancia que tiene una actitud abierta, colaboradora y participativa en el aprendizaje del idioma.
- Aprecio del diálogo, el intercambio, la discusión y el debate como forma de convivencia y respeto por sus reglas, respeto al turno de palabras, ideas de los otros...
- Interés por participar en tareas en pareja o en grupo, dentro o fuera del aula, y disposición a considerar la interacción, oral y escrita, como elemento importante para el desarrollo de la comprensión y expresión.
- Valoración del conocimiento de idiomas como forma eficaz y placentera de relacionarse con los demás y de favorecer la cooperación internacional.
- Sensibilidad y actitud cooperante ante los problemas que plantea la interacción comunicativa y disposición para superar las dificultades mediante el uso de estrategias lingüísticas y extralingüísticas ya adquiridas.
- Esfuerzo por participar de forma reflexiva, creativa y crítica en diferentes situaciones de comunicación.
- Cuidado en la planificación, ejecución, revisión y autocorrección de las producciones orales y escritas.
- Valoración del mediador como recurso de ayuda a la comunicación e interpretación del mensaje y como intermediario cultural entre la propia cultura y la extranjera, para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.

### **3.2.2. Habilidades para el aprendizaje. Saber aprender a aprender**

#### **3.2.1. Estrategias de autoaprendizaje**

##### **Además de las señaladas en el Nivel Básico:**

- Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.
- Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz.
- Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística.
- Utilización de estrategias tanto interlingüales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intralingüales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio).
- Creación personal de un material (cuaderno, diario, agenda, diccionario...) con referencias del idioma que se estudia, sometido a periódicas revisiones, modificaciones y ampliaciones.
- Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias...
- Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros, cintas, CD, DVD...) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar

mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

- Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso.
- Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico...), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) y las deficiencias que impiden el progreso.

### **3.2.2.2. Actitudes para el autoaprendizaje. Para aprender a aprender Además de las señaladas en el Nivel Básico:**

- Receptividad al papel que desempeña cada estudiante en su proceso de aprendizaje y valoración positiva del esfuerzo, atención y progreso en el propio proceso.
- Actitud colaboradora y participativa en los problemas y necesidades de aprendizaje de los demás compañeros.
- Valoración de la lengua como instrumento de conocimiento y como elemento configurador de la identidad personal y colectiva.
- Conciencia de la importancia de las diversas técnicas de estudio y de expresión como medios para realizar el trabajo y la comunicación con racionalidad, economía y eficacia.
- Interés por el uso de las bibliotecas, de las tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Reconocimiento, aceptación y respeto de las limitaciones y dificultades propias y de los compañeros en el aprendizaje, como consecuencia de las características personales, de los grupos lingüísticos y culturales a los que pertenece el alumnado y de su cercanía o de su distancia respecto al idioma objeto de estudio.
- Reconocimiento de la capacidad del propio alumno para comprobar, a través de la autoevaluación, los cambios y progresos en su aprendizaje.
- Valoración de las ventajas de trabajar de forma autónoma para consolidar el aprendizaje permanente de la lengua extranjera.

### **3.2.3. Habilidades culturales e interculturales. Saber hacer**

#### **3.2.3.1. Estrategias culturales e interculturales**

- Identificación, comparación y análisis de las connotaciones socioculturales, valores y normas más significativas para la comprensión y reflexión de las distintas culturas extranjeras y de las similitudes entre la cultura de la lengua materna (L1) y la de la lengua en estudio (L2).
- Reconocimiento y análisis de los usos de la lengua que supongan alguna forma de discriminación social, sexual, racial, etc.
- Identificación y utilización de habilidades o destrezas variadas para establecer contacto con personas de otras culturas.
- Identificación de los estereotipos y prejuicios y superación de los mismos.

- Búsqueda y recopilación de información procedente de diferentes fuentes de datos culturales y socioculturales.
- Reconocimiento y análisis del papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la del idioma que se estudia.

### 3.2.3.2. Actitudes culturales e interculturales

- Interés por el conocimiento de la cultura del país o países del idioma que se está estudiando para facilitar la comprensión entre países.
- Valoración de los comportamientos sociolingüísticos y socioculturales que ayudan a las relaciones de convivencia: uso de las fórmulas de cortesía, gestos, tonos de voz...
- Valoración de la influencia de las culturas extranjeras sobre la vida en nuestro país.
- Apreciación de la cultura y valores de la propia lengua del alumno manteniendo una actitud receptiva y crítica hacia sistemas de valores transmitidos por la lengua extranjera.
- Aceptación de las diferencias, desarrollando el respeto y la tolerancia, y rechazo de estereotipos, tópicos y prejuicios sobre éstas.
- Utilización de estrategias para desarrollar el papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la extranjera.

## 3.3. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

En este apartado se establecen los contenidos por curso expresados en las competencias siguientes: **competencia lingüística, competencia pragmática, competencia sociolingüística, competencia sociocultural y competencia intercultural.**

(por funcionalidad estos contenidos se encuentran en el anexo 1)

Este departamento, después de un análisis pormenorizado de varios métodos ofrecidos por las diferentes editoriales especializadas en lenguas extranjeras, se inclina por el método **ALTER EGO (3)** con el fin de ilustrar los contenidos que resulta necesario abarcar en este nivel, toda vez que consideramos muy conveniente, además, la inclusión de todo tipo de material extra procedente de otras fuentes diferentes al libro de texto para el refuerzo de estos objetivos, entendiendo esta manera de hacer como la más provechosa para nuestros alumnos en el camino a la consecución de nuestros objetivos.

## 4. TEMPORALIZACIÓN

Entendemos que por las características del alumnado de las EEOOII las que coexisten en un mismo curso alumnos con niveles de conocimientos diferentes, arriesgarnos a una temporalización rigurosa nos resulta un hecho contrario a la metodología actual que considera al alumno como protagonista del proceso de aprendizaje. Sin embargo esbozaremos mínimamente aquí una posibilidad de estructuración para nuestra programación.

### NIVEL INTERMEDIO 1:

UNIDAD 1: “Je séduis”

Temporalización: septiembre-octubre

UNIDAD 2: “J’achète”

Temporalización: octubre-noviembre

UNIDAD 3: “J’apprends”

Temporalización: diciembre

UNIDAD 4: “Je m’informe”	Temporalización: enero
UNIDAD 5: “J’agis ”	Temporalización: enero-feb
UNIDAD 6: “Je me cultive”	Temporalización: febrero
UNIDAD 7: “Je sauvegarde”	Temporalización: marzo
UNIDAD 8: “Je plaide”	Temporalización: marzo-abril
UNIDAD 9: “Je voyage”	Temporalización: abril-mayo

## 5. METODOLOGÍA

### **1. Papel del profesor y papel del alumno:**

Nos interesa en todo momento una metodología ante todo funcional, participativa, que haga a los alumnos partícipes de su enseñanza-aprendizaje. Intentamos presentarnos como un recurso más para los alumnos, los cuales deben considerar a los profesores como una fuente más de conocimientos, como una ayuda, como un moderador, como un orientador en su experiencia con la lengua de la que se trate. Nuestro objetivo final es conseguir que el alumno sea autónomo, que se preocupe activamente por el trabajo que desarrolla en la escuela y que su esfuerzo se vea pues premiado por la certeza de haber aprendido.

### **2. Agrupamientos:**

Consideramos el trabajo en grupo como la estrategia más importante, ya que trabajar colectivamente estimula varias facetas fundamentales para el aprendizaje de calidad. Al afrontar un trabajo en grupo, los alumnos se ven llamados a hablar en la lengua extranjera instantáneamente, expresando sus puntos de vista y reaccionando ante ellos según sus intereses, estando de acuerdo o mostrando su desacuerdo. Esta discusión en la que se da la búsqueda de puntos convergentes significa un mejor análisis de lo propuesto, un análisis que a su vez implica el que los unos ayuden a los otros, enriqueciéndose colectivamente y no sólo desde un punto de vista lingüístico, sino humano (y es ésta una de las consideraciones del Marco Común de Referencia.)

Dentro del trabajo en grupo, consideramos tres formas de trabajar:

1. Grupos de dos: Esta combinación permite trabajar actividades como los juegos de rol, la elaboración de diálogos, la puesta en común sobre puntos que se tienen que comunicar después, etc. Permite un trabajo pormenorizado y más detallado.
2. Pequeños grupos (entre cuatro y cinco alumnos): Esta posibilidad permite abordar tareas un poco más complejas que exigen una organización (moderador, portavoz, secretario), como la elaboración de argumentos para sostener un debate posterior, la organización de simulaciones globales, etc.
3. Gran grupo (toda la clase): Esta configuración nos permite trabajar la puesta en común sobre un trabajo dado y previamente preparado en pequeño grupo. Pensamos que esta modalidad debe utilizarse como conclusión de un trabajo previo en el que se han trabajado todas las destrezas: expresión oral (los que hablan), comprensión oral (los que escuchan) y, previamente, comprensión escrita (el documento de referencia puede ser escrito, pero también oral), y expresión escrita (los alumnos han debido tomar notas). Quizá la destreza que más se practique en esta modalidad grupal sea la interacción, ya que el debate final (entiéndase que no todas las actividades tendrán como conclusión esta opción) será el criterio que evalúe la actividad que se ha

propuesto: la intervención del alumno nos deja ver su grado de motivación, su interés, el grado de implicación con lo propuesto, etc.

### **3. Materiales y recursos.**

Aparte del soporte del libro de texto, que debe ser usado como orientación y asesoramiento para alumnos y profesores, el profesor recomienda y utiliza en las clases diferentes medios y recursos como:

- Fotocopias.
- Diccionarios monolingües y bilingües.
- Gramáticas.
- Diccionarios del buen uso de la lengua, de ortografía, de conjugación, de etimología, etc.
- Enciclopedias generales y literarias.
- Biografías de los autores más conocidos.
- Álbumes de música aportados por el profesor o los alumnos.
- Vídeos musicales.
- Documentales.
- Material específico elaborado por el profesor para el trabajo exclusivo del alumno en casa.
- Dibujos animados y cómics.
- Grabaciones de telediarios recientes.
- Libros de lectura adaptados y en versión integral.
- Cedés de escucha con su correspondiente texto por escrito.
- Ejercicios de corrección fonética.
- Juegos confeccionados por los profesores sobre las rutinas diarias, sobre los números, las partes del cuerpo, los días de la semana, los meses del año, etc.
- Grabaciones de escuchas para proyectos de audición en casa.
- Material didáctico obtenido en el sitio Internet del método propuesto.
- Periódicos y revistas.
- Mapas gigantes para gran grupo y pequeños para grupos reducidos.
- Puzzles.
- Películas.
- Cintas de audio.
- Proyecciones de DVD y video casetes con fines didácticos.
- Pancartas con reglas esenciales de la lengua (aquéllas que los alumnos olvidan muchas veces, que de paso decoran la sala de clase.)
- Excursiones virtuales por diferentes lugares del país cuya lengua se estudia y otras actividades para Internet, ya que contamos con la suerte de disponer de un ordenador portátil con conexión sin cable a Internet y su correspondiente cañón de proyección.
- Y un largo etcétera que completa el abanico de posibles propuestas didácticas tendentes a la mejor consecución de nuestros objetivos programados.

Y además de estos recursos, el departamento cuenta con una amplia variedad de propuestas en cuanto a las actividades que propone a los alumnos. Las actividades que proponemos tienen como fin hacer pasar el mensaje que pretendemos transmitir de una manera lúdica, insistiendo en presentarlas como medio necesario para llegar a un fin más concreto. Intentaremos variar al máximo estas propuestas para que el alumno se sienta más cómodo y al mismo tiempo más

seguro. Consideramos que proponiendo la máxima cantidad de actividades reforzaremos todas las habilidades de los alumnos, pues unas estarán enfocadas hacia la explotación de la expresión oral, otras se centrarán más en la comprensión oral, otro grupo de propuestas estará dedicado a la expresión escrita, etc. De esta manera, los alumnos siempre podrán trabajar de manera específica aquella habilidad en la que se sientan menos preparados manteniendo sin embargo siempre el trabajo en las demás habilidades.

El repertorio de las actividades propuestas puede ser interminable, así que consignamos aquí sólo algunas de las más efectivas.

- Juegos de rol.
- Confeccionar recetas de platos típicos.
- Juegos con cartulinas y tarjetas sobre rutinas diarias.
- Mapas a rellenar (estudio de la geografía).
- Acertijos, refranes, trabalenguas.
- Explotación de las fiestas del país (Navidad, La Chandeleur, San Valentín, etc.)
- Diversos juegos de vocabulario (crucigramas, adivinanzas, etc.)
- Planteamiento de debates en clase.
- Exposiciones orales de los alumnos.
- Trabajos expositivos sobre temas de civilización (costumbres, ciudades, historia reciente y antigua, grandes eventos de la cultura del país.)
- Teatro (interpretación de papeles, creación de guiones, etc.)
- Concursos (literarios, de tarjetas postales, etc.)
- Lectura de sketches (y teatro en general) en clase para trabajar ritmo y entonación y otras actividades fonéticas.
- Exposición oral sobre el significado de refranes, frases hechas u otras posibilidades con respecto al argot, la lengua familiar, etc.
- Escribir cartas con fines reales como el de hacer llegar determinada publicación a la escuela o el de elaborar un panel informativo para la recepción donde trabajan muchos alumnos.
- Participar de manera activa en las actividades culturales propuestas por la Escuela.
- Explotación de canciones (vocabulario, debate posterior, etc.)

Y un sinfín de otras actividades que resulta imposible inventariar aquí.

## 6. EVALUACIÓN

### 6.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### 6.1.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza y habilidades, cuando sea capaz de lo siguiente:

##### **Comprensión oral**

- Comprender el mensaje general, las ideas principales y los detalles específicos y más relevantes, siempre que el discurso esté bien articulado, sea claro y normal, en lengua estándar, con un acento generalmente conocido y se trate de asuntos cotidianos, relacionados con el trabajo, la escuela, el tiempo de ocio...
- Comprender las ideas generales de una discusión informal que tenga lugar en su presencia siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
- Seguir en líneas generales lo más importante de charlas sencillas sobre temas conocidos siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
- Comprender la mayor parte de la información de una conversación formal (de trabajo o sobre temas de interés personal...) que tenga lugar en su presencia siempre que la pronunciación sea clara y eviten un uso muy idiomático.
- Comprender una conferencia o charla que verse sobre su campo de especialización, siempre que el tema sea relativamente conocido y la estructura del discurso sea sencilla y clara.
- Comprender información técnica sencilla como, por ejemplo, las instrucciones de uso de un aparato cotidiano, y seguir instrucciones detalladas que se dan en la vida cotidiana.
- Captar lo esencial de los informativos y de programas de radio o televisión, de mensajes telefónicos y de megafonía, grabados y sencillos, sobre temas conocidos, siempre que se hable relativamente lento, claro y en un lenguaje estándar.
- Comprender las ideas principales y la línea argumental de películas, en las que los elementos visuales y la propia acción conducen gran parte del argumento y el lenguaje utilizado es claro y sencillo.

##### **Comprensión de lectura**

- Comprender suficientemente la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales para mantener correspondencia regular con un amigo.
- Localizar y comprender información relevante en textos relacionados con la vida cotidiana, como cartas, catálogos, folletos y documentos oficiales cortos.
- Localizar información relevante en textos largos u obtener información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico.
- Reconocer las ideas principales de artículos de prensa sencillos sobre temas conocidos.

- Identificar las conclusiones en textos de argumentación claros.
- Reconocer la línea de la argumentación, aunque no en detalle, de un tema tratado.
- Comprender las instrucciones sencillas y claras, relativas al funcionamiento de aparatos técnicos.
- Leer textos sencillos con muchos datos sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés con un nivel satisfactorio de comprensión.

## **Expresión oral**

- Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras y funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- Poner en juego, en cualquier caso, los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural que necesitan para desenvolverse en las diferentes situaciones en que participan.
- Relatar con bastante fluidez una narración o dar una descripción sencilla con bastante fluidez de algún tema de su campo de interés, presentándolo como una secuencia lineal de puntos.
- Contar experiencias con detalles y sucesos imprevistos; relatar la trama de un libro o una película; narrar una historia de asuntos reales o imaginarios.
- Describir sucesos, tanto reales como imaginarios, sentimientos, sueños, deseos, ambiciones y reacciones.
- Dar explicaciones y razonamientos breves de opiniones, planes y acciones.
- Desarrollar un argumento lo suficiente para ser seguido sin problemas.
- Hacer exposiciones breves y ensayadas sobre un tema relacionado con la vida cotidiana o sobre un tema conocido dentro de su campo que, a pesar de un acento y entonación extranjera, son sin embargo inteligibles para ser seguidas durante la mayor parte del tiempo y en las que los puntos significativos se explican con razonable precisión; y contestar a preguntas que surgen, aunque pueda tener que pedir que se repitan si el interlocutor habla rápido.

## **Interacción oral**

- Expresarse con razonable corrección, aunque en ocasiones haya dudas, se utilicen circunloquios y haya limitaciones léxicas que produzcan repeticiones.
- Desenvolverse en casi todas las situaciones que puedan surgir cuando organiza el viaje en una agencia (itinerario, desplazamiento, alojamiento...), durante el viaje (a la hora de tratar con las autoridades o de pedir a un pasajero que lo ayude a llegar al destino correctamente) y después del viaje (a la hora cursar una reclamación ante la agencia).
- Desenvolverse en situaciones menos rutinarias en tiendas, oficinas de correo o bancos, como por ejemplo: devolver una compra, formular una queja...
- Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales), en la que interviene aunque tenga que pedir ayuda o repetición.
- Dar información con cierta soltura sobre temas rutinarios o no relacionados con su campo de interés; pedir y seguir unas indicaciones detalladas.
- Intercambiar, contrastar y confirmar una información, solucionar situaciones menos habituales y explicar por qué algo es un problema.

- Expresar opiniones sobre temas culturales y abstractos (como libros, películas, música...) y expresar acuerdo y desacuerdo ante las opiniones de otras personas.
- Expresar sentimientos tales como sorpresa, tristeza, interés, desinterés o aburrimiento.
- Expresar con educación sentimientos.
- Comparar alternativas, evaluando qué hacer, a dónde ir o qué elegir.
- Participar en una discusión informal siempre que se hable de forma clara y en lengua estándar.
- Participar en una discusión formal rutinaria sobre temas conocidos que requiere el intercambio de datos, para recibir instrucciones y solucionar problemas prácticos, siempre que se hable en lengua estándar y de manera clara.
- Expresar un punto de vista con claridad pero tiene dificultad de participar en el debate.
- Resumir y dar opinión sobre una historia corta, un artículo, una charla, un debate, una entrevista o un documental y responder preguntas para dar más detalles.
- Tomar iniciativa en una entrevista en la que se depende mucho del entrevistador.
- Utilizar un cuestionario para hacer una entrevista estructurada, con algunas preguntas no preparadas para recabar más información.

### **Expresión escrita**

- Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados para el Nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el nivel.
- Poner en juego, en cualquier caso, los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural que necesitan para desenvolverse en las diferentes situaciones en que participan.
- Escribir textos detallados sobre temas relacionados con su campo de interés y los señalados para el Nivel, resumiendo y evaluando la información y los argumentos procedentes de distintas fuentes.
- Describir un acontecimiento, un viaje (tanto real como imaginado)...; y experiencias, sentimientos y opiniones en un texto coherente y sencillo.
- Narrar una historia.

### **Interacción escrita**

- Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados para el Nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el nivel.
- Poner en juego, en cualquier caso, los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural que necesitan para desenvolverse en las diferentes situaciones en que participan.

- Escribir cartas personales, correos electrónicos, notas... pidiendo o dando información sencilla de relevancia inmediata, centrándose en el aspecto que considera relevante a sus amigos, personas a su servicio, profesores y otros que forman parte de su vida diaria.
- Escribir cartas personales describiendo con cierto detalle sus experiencias, sentimientos y acontecimientos o dando noticias y expresando sus pensamientos sobre temas abstractos o culturales como música, películas...
- Transmitir información e ideas sobre temas abstractos y concretos, controlar la información y hacer preguntas o explicar problemas con precisión.

### **6.1.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES PRUEBAS**

A la hora de evaluar las diferentes componentes que forman la competencia lingüística de los alumnos tendremos en cuenta:

#### **Para la componente lingüística**

- La pronunciación
- La entonación
- La fluidez
- El vocabulario
- Las interferencias con LI.
- El orden y la disposición de las palabras
- Las categorías gramaticales
- Los tiempos de los verbos

#### **Para la componente sociocultural**

La pertinencia de la información

- La exactitud del mensaje
- La inteligibilidad del mensaje
- La adaptación del discurso a la finalidad propuesta y a los interlocutores

#### **Para la componente discursiva**

- Adaptación del alumno a los diversos tipos de discurso
- Empleo apropiado de los nexos
- Organización de las ideas
- Reconstitución de los textos y mensajes

#### **Para la componente estratégica**

- Empleo de gestos, mímica, paráfrasis con fines compensatorios
- Empleo de preguntas para comprender un mensaje

(Véase Tablas de Evaluación en Anexo II)

### 6.1.3. DESCRIPTORES PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL P.E.L.

También, como criterios de evaluación, tanto para la autoevaluación del alumno como la evaluación unidireccional profesor-alumno, se utilizarán las **tablas de descriptores para la autoevaluación** que propone el **Porfolio Europeo del las Lenguas (PEL)**.

En el transcurso del nivel se utilizará la tabla de nivel **B1**, sabiendo que al término del Nivel Intermedio, las capacidades allí descritas tienen que estar adquiridas por el alumno.

(Incluimos Tablas en Anexo III)

## 6.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### 6.2.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN GENERALES

Estos son los instrumentos de evaluación que, de manera general, se van a utilizar en todo momento. Como decíamos más arriba, en los anexos se encontrará la relación de objetivos didácticos, así como la de los criterios de evaluación de cada una de las unidades propuestas para este primer curso del Nivel Intermedio.

#### TÉCNICA

##### Observación sistemática del trabajo en aula

#### INSTRUMENTOS

Escalas de observación  
Listas de control  
Registro anecdótico  
Diario de clase  
Grabaciones  
Formularios

##### Análisis de las producciones de los alumnos

Monografías  
Resúmenes  
Trabajo de aplicación y síntesis  
Cuaderno de clase  
Resolución de ejercicios y problemas  
Textos y escritos  
Producciones orales  
Investigaciones  
Juegos de simulación y dramáticos  
Expresión plástica  
Grabaciones y análisis posterior

## Intercambios orales con los alumnos

Cuestionarios (de autoevaluación, de detección de conocimientos previos,...)  
Entrevistas  
Puestas en común  
Diálogo  
Debates  
Observador externo

## Pruebas específicas

Objetivas  
Abiertas  
Interpretación de datos  
Exposición de un tema  
Resolución de ejercicios y problemas  
Tipo test  
Cuestionarios

### 6.4. CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO

Al término del Nivel Intermedio, el alumno podrá obtener un certificado denominado **CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO** que le acreditará para pasar al siguiente nivel.

La equivalencia con los niveles del Marco Común de Referencia será de **Nivel B1**.

#### 6.4.1. SUPERAR EL NIVEL INTERMEDIO: Prueba de Certificación

Para la obtención del **Certificado del NIVEL INTERMEDIO** será necesaria la superación de una prueba final que integrará las cuatro destrezas lingüísticas: comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral.

Dicha prueba se denomina “**prueba de dominio**” pues lo que pretende evaluar es la capacidad de comunicarse en el idioma objeto de estudio.

Esta prueba tendrá como referencia los objetivos generales y los criterios de evaluación establecidos para el NIVEL INTERMEDIO.

Con mero carácter orientativo, esbozamos aquí las características de la prueba de dominio según las Instrucciones de 5 de febrero de 2009, que se adaptarán a las nuevas Instrucciones publicadas por la Junta de Andalucía.

#### **Comprensión auditiva.**

Partiendo de textos de diferentes géneros y temas, el alumno demostrará la comprensión a través de:

- Preguntas y respuestas múltiples.
- Preguntas abiertas con respuestas breves.
- Completando información.

### Comprensión de lectura.

El alumno demostrará su competencia en la comprensión escrita a través de las técnicas de evaluación habituales:

- Espacios vacíos.
- Elección múltiple.
- Emparejamiento.
- Búsqueda de sinónimos
- Etc.

### Expresión e interacción escrita.

El alumno tendrá que llevar a cabo dos tareas, teniendo que redactar una de expresión escrita y otra de interacción escrita. La extensión máxima de esta prueba será de 175 palabras.

### Expresión e interacción oral.

Esta prueba constará de dos partes: una fase de monólogo en la que el alumno deberá hablar sobre un tema de la vida cotidiana o sobre el entorno inmediato que puede ser sugerido por una imagen o un texto y una fase de interacción a realizar con un segundo (o en su caso, tercer) candidato.

## 6.5. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

### 6.5.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

#### ALUMNOS DEL NIVEL INTERMEDIO

Los alumnos que asisten regularmente a clase serán valorados en su progreso. **La valoración de progreso** que básicamente se caracteriza por la valoración continuada del proceso evolutivo en el aprendizaje del alumno, incluirá tanto las pruebas del departamento como todas aquellas pruebas y observaciones que el profesor considere necesario realizar durante el curso.

Se realizarán al menos tres **pruebas departamentales** a lo largo del curso. Cada una de estas pruebas incluirá las cuatro destrezas: **comprensión de lectura - comprensión auditiva - expresión e interacción escrita - expresión e interacción oral.**

Las **pruebas departamentales** serán consensuadas y **diseñadas por el profesorado del nivel correspondiente** y aprobadas por el departamento. Los profesores de un nivel determinado podrán realizar más pruebas de progreso en alguna o todas las competencias si así lo estiman oportuno.

### 6.4.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN MODALIDAD LIBRE

El certificado que obtiene un alumno oficial al finalizar el Nivel Intermedio se denominará "CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO".

Dicho certificado lo pueden obtener, también, todas aquellas personas que acudan a la Escuela en modalidad libre y que demuestren tener una competencia en el idioma ajustada al nivel exigido.

Dichas pruebas valdrán cada una, un 25% por cierto de la nota global y se distribuirán en el orden siguiente: **comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral.**

Los sistemas de puntuación y de calificación serán los mismos que para alumnos presenciales.

## 6.6. PUNTUACIÓN

Se evalúan las 4 destrezas de la lengua por separado:

### COMPRENSIÓN DE LECTURA -COMPRENSIÓN AUDITIVA - EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA – EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- La **puntuación de cada destreza** es de **25 puntos**.
- La **puntuación mínima requerida** en cada destreza es de **12.5 puntos**.
- La **puntuación final**, valorada en **100 puntos**, se obtiene de **la suma de los resultados de cada destreza siempre y cuando se hayan superado todas.**

COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	<b>Nivel Intermedio</b>
<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL</b>	25%
<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA</b>	25%
<b>COMPRENSIÓN AUDITIVA</b>	25%
<b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b>	25%
<b>TOTAL :</b>	100%

Cada prueba se puntuará de 0 a 25 puntos y la calificación final será el resultado de la suma de todas las pruebas (100 puntos) cuando no exista ninguna de ellas con una calificación inferior a 12,5. Esta calificación numérica **parcial** dará lugar a la nota **final global**, que será exclusivamente una de las dos siguientes: APTO o NO APTO, no haciéndose ninguna especificación numérica.

## 6.6. CALIFICACIÓN

La calificación final se expresará en los términos **APTO o NO APTO**, tal y como se regula en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre.

Las destrezas superadas en la convocatoria ordinaria de Junio no serán objeto de evaluación en la convocatoria extraordinaria de Septiembre, de tal forma que el alumno sólo se examinará de las destrezas no superadas.

## 7. CONVOCATORIAS

El límite de permanencia del alumnado será de seis cursos académicos, en el conjunto de los niveles intermedio y avanzado.

## 8. PRUEBA INICIAL DE CLASIFICACIÓN

A través de la Prueba Inicial de Clasificación (PIC) del departamento, el alumno podrá acceder directamente al NI si acredita tener el nivel de competencia comunicativa suficiente para superar los objetivos señalados para el nivel anterior, es decir, el Nivel Básico.

## 9. ATENCIÓN AL ALUMNO Y MEDIOS DE RECUPERACIÓN

El alumno oficial cuenta con la posibilidad de asistir a las horas de tutoría que el profesor tiene contempladas en su horario. Durante estas horas, el alumno puede dirigirse a su profesor para resolver dudas, aclarar explicaciones ofrecidas en clase o para cualquier otra cuestión relacionada con la docencia de la asignatura. El profesor aconsejará al alumno el mejor camino para la resolución de sus dudas o bien para que éste obtenga sus objetivos lingüísticos de la mejor manera posible, asegurando así una mayor calidad de su aprendizaje.

Las horas de Atención al alumno de l@s profesor@s de este departamento son:

Sara Alarcón Moreno: Lunes de 18.00 a 19.00

Alice Llopis Rosado: Lunes de 15.45 a 16.45

Juan A. Ortiz Cantos: lunes de 20.00 a 21.00

## 10. RECLAMACIONES

Todos los alumnos tienen derecho a solicitar aclaraciones sobre las calificaciones y a reclamar contra las calificaciones finales de acuerdo con el procedimiento que se establezca. El día y hora de la revisión de exámenes se informará con suficiente antelación en el tablón de anuncios de la Escuela.

Los alumnos que, una vez visto su examen, no hayan quedado conformes con las calificaciones obtenidas, ni con las explicaciones del profesor, podrán efectuar una reclamación que deberán presentar por escrito a través de la SECRETARÍA del centro dentro de los dos días siguientes a la publicación o notificación de las calificaciones. Dicha reclamación deberá estar dirigida en primera instancia a la Jefatura de Departamento y en segunda instancia a Jefatura de Estudios. Por último, si el alumno sigue disconforme, podrá reiterar la reclamación en la Secretaría del centro, dirigiéndose a la Delegación Provincial en el plazo de los dos días siguientes a su notificación.

## 11. LIBROS DE TEXTO

LIBRO DE TEXTO: ALTER EGO 3. Editorial Hachette

## 12. LECTURAS

Según el Real Decreto 1523/1989, las lecturas no son obligatorias en este tipo de enseñanza, pero teniendo en cuenta que son los propios alumnos los que a veces las reclaman, les será aconsejada una serie de lecturas adecuadas a su nivel que sirvan para mostrarles que existe una *lengua* diferente y que les aseguren las bases para descubrimientos literarios posteriores. Estas lecturas serán susceptibles de ser evaluadas por el profesor en el caso de que éste lo crea necesario a lo largo del curso.

### Nivel Intermedio

- *Les récrés du Petit Nicolas. Sempé-Goscinny. Folio*
- *Le petit prince. Antoine de Saint-Exupéry. Folio*

## 13. BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

LIBRO DE GRAMÁTICA: Grammaire Progressive du Français. Avec 400 Exercices. Niveau Intermédiaire. Editorial CLE International. Más libro de correcciones.

### PÁGINAS WEB RECOMENDADAS:

PERIÓDICOS Y REVISTAS:

<http://www.lefigaro.fr/>

<http://www.lemonde.fr/>

<http://www.liberation.fr/>

<http://www.france-jeunes.net/>

TELEVISIÓN Y RADIO:

<http://www.tv5.org/> (journal télévisé)

<http://www.tf1.fr/>

<http://www.telesavoirs.com> (acceso a teleconferencias culturales)

<http://www.radiofrance.fr/>

<http://www.france2.fr/>

<http://www.franceculture.com/> (France Culture)

<http://www.rfi.fr/> (francés fácil. Radio France Internacional)

FONÉTICA

<http://phonétique.free.fr/>

EJERCICIOS

<http://www.juantortiz.wikispaces.com>

<http://www.aliciamnieto.wikispaces.com>

<http://www.francite.net/education/cyberprof/>

<http://www.french.ch/>

<http://www.didieraccord.com/accord1/dossier1> (ejercicios fáciles)

<http://www.club-forum.com/>

LÉXICO

<http://www.lexiquefle.free.fr/>

DICCIONARIOS

<http://www.wordreference.com/>

LITERATURA

<http://www.archivox.com/> (Literatura francesa para ser oída)

<http://www.cafe.edu/cle/>

<http://www.humanities.uchicago.edu/orgs/ARTFL/> (+2000 textos)

## BIBLIOTECAS

<http://www.bpi.fr/>

<http://www.fdlm.org> (lecturas y otros recursos)

### 14. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

En este curso, el departamento de francés cuenta con tres profesores de francés y un auxiliar de conversación.

- Sara Alarcón Moreno. Tutora de 1A, 1B, 2A Y 2B y Jefa de departamento
- Juan Antonio Ortiza Cantos. Tutor de 1CAL, 3A y Jefe de estudios
- Alice Llopis Rosado. Tutora de 2CAL y 3 CAL.
- Alexia Suzzoni. Auxiliar de conversación.

### 15. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

Dentro de la programación de actividades culturales y extraescolares encuadrado en el Plan Anual de Centro se puede encontrar un apartado referido a las actividades culturales de este departamento; no obstante, queremos incluir aquí un resumen de las actividades que hemos programado:

- Club de conversación
- Cine Forum
- Semana de cine francés (final de septiembre y octubre)
- Viaje a Francia (Semana Blanca)
- 26 de Septiembre: Día Europeo de la Lenguas
- 22 de diciembre: Navidad
- Febrero: Día de la no- violencia
- 2 de febrero: La chandeleur
- Mardi Gras
- 14 de febrero: San Valentín
- 19 de marzo: Día de la francofonía

Fin de la Programación del Nivel Intermedio.  
El Jefe/ la Jefa del Departamento del Francés.

En Estepona, a 15 de octubre de 2009.

Fdo.: Sara Alarcón Moreno

# ANEXO I

## 3.3. Competencias comunicativas

### 3.3.1. Competencia lingüística

La competencia lingüística está centrada en los aspectos léxico-semánticos, fonético-fonológicos, ortográficos y ortoépicas y gramaticales de cada idioma.

#### 3.3.1.2. Competencia léxico-semántica

##### a) Elementos semánticos

- Palabras y morfemas derivativos: sufijos para la formación de sustantivos, verbos y adverbios, y prefijos para la formación de sustantivos, adjetivos y verbos. Todos ellos relacionados con el léxico que se expone a continuación.
- Palabras sinónimas, polisémicas, antónimas y homónimas básicas del léxico señalado para el nivel.
- Palabras simples y compuestas básicas de los campos semánticos de los temas culturales y socioculturales del nivel.
- Préstamos de palabras utilizadas en los campos semánticos establecidos para este nivel.
- Falsos amigos.
- Siglas y acrónimos.

##### b) Nociones específicas

###### Identificación personal

- Léxico relativo a los datos personales (repaso y ampliación).
- Léxico relacionado con la descripción física de las personas (ampliación).
- Léxico relacionado con el carácter, personalidad, cualidades, capacidades, habilidades, gustos, aficiones, manías personales, sentimientos y estados de ánimo.
- Léxico relacionado con la evolución de las personas a lo largo de la vida: etapas, progreso, cambios físicos y de carácter.
- Nombres de países, ciudades y gentilicios (repaso y ampliación).
- Léxico propio de los documentos más importantes de la información personal (ampliación).

###### Vivienda, hogar, ciudad y entorno

- Léxico relacionado con los distintos tipos de vivienda y partes de la misma.
- Léxico para la descripción de las características de una vivienda y el entorno.
- Léxico relacionado con el mobiliario, objetos, electrodomésticos, utensilios y otros aparatos propios de una vivienda (ampliación).
- Léxico de actividades y problemas domésticos (repaso y ampliación).
- La ciudad y el mundo rural.

###### Actividades de la vida diaria

- Repaso del léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y hora.
- Léxico relacionado con las actividades habituales de la casa, estudio, trabajo y ocio (ampliación).

###### Tiempo libre y ocio

- Léxico relacionado con las actividades de ocio: deportivas, de entretenimiento, culturales y artísticas.
- Actividades relacionadas con el deporte, ocio, cultura y arte.
- Léxico para la descripción y valoración de las actividades de ocio y tiempo libre.

###### Viajes

- Léxico relacionado con el turismo y las vacaciones: tipos de viaje y de hospedaje, servicios, enseres, objetos, documentos, medios de transporte, públicos y privados, y lugares.

- Nombres de profesiones, cualidades y acciones relacionadas con el mundo del turismo y las vacaciones.

### **Relaciones humanas y sociales**

- Ampliación del léxico relacionado con la familia: vínculos, clases de familia.
- Ampliación del léxico propio relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor, las citas...
- Léxico relacionado con las situaciones y problemas sociales más frecuentes.
- Léxico relacionado con las celebraciones, fiestas y actos familiares, sociales y religiosos.
- Léxico relacionado con el mundo laboral y el empleo (ampliación).
- Léxico relacionado con la organización social, política, administrativa y económica de los países.

### **Salud y cuidados físicos**

- Léxico de los objetos más usuales relacionados con la higiene personal.
- Repaso y ampliación de las partes del cuerpo.
- Léxico relacionado con la salud (repaso y ampliación)
- Léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales, y a los sentimientos y estados de ánimo.

### **Educación**

- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:
  - Etapas educativas, certificaciones y titulaciones (repaso).
  - Tipos de centros, instituciones educativas, asignaturas, sistemas de estudios
  - Ampliación del léxico relacionado con el aprendizaje, actividades en el aula, materiales escolares y de estudio.
  - Periodos vacacionales.
- Sensaciones, sentimientos y dificultades ante el aprendizaje.

### **Compras y actividades comerciales**

- Ampliación del léxico de objetos, productos y otros accesorios de uso cotidiano y personal, y cualidades para describirlos: moda
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales, personal, servicios de los mismos y actividades.

### **Alimentación**

- Repaso de las diferentes comidas del día.
- Ampliación del léxico de los alimentos y tipos de envases.
- Cantidades, peso y medidas.
  - Utensilios de cocina y mesa (ampliación).
  - Ampliación del léxico relativo al restaurante u otros lugares para comer.
  - Verbos relacionados con la manera de cocinar un alimento, diferentes sabores, dietas, guías gastronómicas, recetas.
- Léxico relacionado con el tipo de alimentos y nombres de platos, cócteles y tareas propias de una celebración.
- Vocablos propios para la descripción y valoración de alimentos y platos.

### **Bienes y servicios**

- Ampliación del léxico relacionado con los servicios privados y públicos.
- Léxico sobre empresas, establecimientos, productos y servicios a domicilio (ampliación).
- Verbos relacionados con problemas de los servicios.

### **Lengua y comunicación**

- Ampliación del léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- Léxico relativo a los medios de comunicación: de prensa escrita, radio, televisión, publicidad, Internet...
- Vocabulario sobre la correspondencia: cartas, invitaciones, peticiones, felicitaciones...

- Léxico relativo a la comunicación telefónica.
- Señales más usuales en la vida cotidiana.

### **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente**

- Geografía física:
  - Repaso del léxico relativo a las estaciones del año, puntos cardinales...
  - Léxico para la descripción de los diferentes climas, fenómenos atmosféricos, medioambientales, y catástrofes naturales.
  - Léxico relacionado con la naturaleza y medio ambiente.
  - Paisajes y accidentes geográficos (ampliación).

### **Ciencia y tecnología**

- Léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación (ampliación).
- Anglicismos y acrónimos relacionados con las nuevas tecnologías.

#### **3.3.1.3. Competencia fonético-fonológica**

- El Alfabeto Fonético Internacional (AFI).
- Los sonidos vocálicos: Vocales orales. Identificación y producción de las parejas vocálicas [a] y [ɑ]; [o] y [ɔ]; [Ø] y [œ]. Identificación y producción de [ə] [e] [ɛ]; [i] [y] [u]. Variación geográfica en la pronunciación de [ə]. Características articulatorias. Vocales nasales. Identificación y producción de las vocales nasales. Características articulatorias. Desaparición del sonido [œ̃] en francés actual. Desnasalización.
- Los sonidos semivocálicos: Identificación y producción. Características articulatorias. /j/, /w/, /ʁ/.
- Los sonidos consonánticos: Características articulatorias, especialmente los de mayor dificultad fonética. Fonemas representados por varios grafemas. La [R] pronunciación de grupos (tr, dr, pr, vr, fr,...). Identificación y producción de [s] inicial seguida de consonante (sport). La h muda y aspirada. Palabras más comunes con h aspirada y transcripción en el diccionario. Consonantes finales.
- La sílaba: reconocimiento, constitución, articulación y división silábica. Acento de intensidad y de insistencia.
- La palabra: pronunciación de palabras con diéresis (¨), monosílabas y bisílabas; palabras compuestas, con o sin guión, y los adverbios en –emment y –amment. Pronunciación de palabras homónimas. El acento tónico. Pronunciación de palabras extranjeras.
- La *liaison*: obligatoria, prohibida y optativa.
- La elisión: palabras que se eliden, excepciones (*si* delante de un nombre propio: *si Isabel le savait*; “h” muda; *un, huit, onze, oui, yaourt, yoga*). La l eufónica para evitar la elisión (*que l'on*).
- El encadenamiento vocálico y consonántico.
- Esquemas básicos de entonación. Identificación y producción de los patrones melódicos correspondientes al tipo de oraciones según la actitud y estados de ánimo del hablante: interrogativas (directas e indirectas), enunciativas (afirmativas, negativas), exclamativas (interjecciones y onomatopeyas), imperativas (para la recomendación, ruego, petición, exhortación, persuasión, deseo...).
  - Entonación de las oraciones subordinadas señaladas para el nivel: completivas, adjetivas o de relativo (especificativas y explicativas) y en las oraciones adverbiales.
  - Entonación de frases en estilo directo e indirecto. Función distintiva en el diálogo.
  - Repercusión de los diferentes signos de puntuación en la lectura en voz alta: tipo de pausas y entonación.
  - Pausas significativas y explicativas. Repercusión en el significado del enunciado.

#### **3.3.1.4. Competencia ortográfica y ortoépica**

- Signos ortográficos.
- El alfabeto. Diferenciación de la escritura y la fonética en francés. Diferentes posibilidades de representación de los fonemas.
- Las vocales y sus combinaciones: diagramas y trigramas. Ligaduras o uniones vocálicas (œ y æ).
- Los acentos: uso del acento agudo, grave y circunflejo. El acento circunflejo para distinguir los homónimos. La diéresis.

- Las consonantes: ortografía de letras y palabras. Grafemas, dígrafos (letras que pueden representar fonemas diferentes) y reglas ortográficas más importantes correspondientes a los fonemas y grupos de fonemas con mayores dificultades gráficas. Palabras homófonas de uso frecuente. Comportamiento ortográfico en el imperfecto de verbos terminados en *-cer, -ger*; del presente de indicativo, del subjuntivo, el futuro y condicional de los verbos en *-eler* y *-eter*; del futuro y condicional de verbos como *lever* y *espérer*.
  - Reglas del uso de las mayúsculas y minúsculas.
  - Convenciones gráficas para separar una sílaba. Reglas de separación silábica al final del renglón.
- Puntuación:
  - Reglas de puntuación. Estudio especial de las convenciones gráficas en las estructuras sintácticas y textuales señaladas para el nivel. El punto como organizador del discurso narrativo, en las aposiciones, oraciones de relativo explicativas...
  - Signos ortográficos para la interrogación y exclamación.
  - Uso del paréntesis, letras cursivas y comillas francesas.
  - Uso del apóstrofo en la elisión. En la transcripción del lenguaje coloquial (*J'sais pas, t'as vu?*).
  - Uso del guión en palabras compuestas, formas verbales; inversión, *même* + pronombre, expresiones hechas (*un va-et-vient*).
  - Utilización de la coma en las subordinadas.
  - Ortografía de las palabras y gentilicios compuestos.
  - Repercusión gráfica del estilo directo.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico y tipología textual señalados para este nivel.
- Siglas y acrónimos relacionados con los temas del nivel: representación gráfica, uso del artículo, mayúsculas y modalidades del deletreo.

### 3.3.1.5. Competencia gramatical

#### a) Morfología

##### El sustantivo

- Comunes y propios. Animados e inanimados. Ampliación de las reglas para la formación del género y número. Ampliación de sufijos indicadores de género (*-age, -tion*).
- Grado: positivo. Comparación de inferioridad (*moins de*), de igualdad (*autant de*) y de superioridad (*plus de*) (repaso).
- Sustantivos compuestos: formación y número.

##### El adjetivo

- Fenómeno de la concordancia con el nombre.
- Ampliación de las reglas de formación del género y el número. Regla general y casos irregulares.
- Generalidades y algunos adjetivos invariables.
- Posición del adjetivo y casos donde cambia de significado (*un homme brave, un brave homme*).
- Grado positivo. Grado comparativo: de inferioridad, de igualdad y de superioridad (*moins / aussi / plus ... que*) (repaso).
- Grado superlativo: relativo (*très malade*) y absoluto (*le plus triste*) (repaso).
- Modificación del adjetivo mediante un adverbio (*vraiment malade*) y mediante otro adjetivo (*une voiture bleu foncé*).
- Función sintáctica: Atributo, uso adverbial (*Cette fleur sent bon*), uso nominal (*Il aime le moderne*).
- Función del adjetivo: copulativa, predicativa y complemento.

#### Determinantes/Pronombres

##### Artículos

- Artículos definidos, indefinidos y partitivos.
- Uso del artículo definido en el superlativo (*le plus beau*), para expresar la medida (*5€ le mètre*), delante de partes del cuerpo (*se laver les cheveux, avoir mal à la tête, écrire de la main gauche*), para designar un cargo (*Monsieur le Maire*).
- Diferenciación el artículo definido contracto y el artículo partitivo.
- Ausencia del artículo en la negación, tras la preposición *sans*, enumeraciones, titulares, ciertas locuciones verbales (*avoir envie*).

#### Demostrativos

- Morfología de los determinantes demostrativos (repaso).
- Valor de los determinantes demostrativos para identificar y expresar la anáfora; para situar en el espacio o en el tiempo con las partículas *–ci et -là*.
- Morfología de los pronombres demostrativos simples.
- Usos: seguido de preposición (*celui de droite*); seguido de un pronombre relativo (*celle que je préfère*).
- Formas neutras del pronombre demostrativo.
- Usos : para identificar y describir (repaso). Valor indeterminado y recuperación nocional (*ce qui, ce que*).

### **Posesivos**

- Morfología de los adjetivos posesivos (repaso).
- Uso: valor afectivo del adjetivo posesivo (*mon petit Jean, il est très gentil ton Pierre*).
- Morfología de los pronombres posesivos (repaso).

### **Cuantificadores**

#### **Indefinidos**

- Repaso y ampliación de determinantes y pronombres indefinidos.
- Uso de los indefinidos para expresar la:
  - Singularidad (*quelqu'un de, quelque chose de...*).
  - Identidad (*la même*).
  - Diferencia (*un autre, d'autres*).

#### **Numerales**

- Cardinales y ordinales (repaso).
- Colectivos (*dix -> dizaine*).
- Derivados (*octogénaire, centenaire*).
- Los multiplicativos (*le double*), los porcentajes.
- Funciones:
  - Los numerales para expresar la fecha, las décadas (*les années soixante*), los siglos (*XXIe siècle*), el orden de sucesión (*Louis XIV*)...

#### **Personales**

- Átonos, tónicos y reflexivos. Morfología.
- Los pronombres *en, y*.
- Usos de los pronombres *en, y* en ciertas expresiones (*s'en aller, ça y est, allons-y...*)
- Los pronombres personales en función de Complemento de Objeto Directo e Indirecto.
- Posición y presencia en la frase: doble pronominalización.
- Los pronombres personales en función de Complemento de objeto directo e indirecto. Enclisis y proclisis en el imperativo.
- El pronombre *se* como reflexivo, recíproco, y con verbos pronominales.
- Pronombres personales tónicos con preposición.

#### **Relativos**

- Formas simples: *qui, que, don, où*.
- Formas compuestas: *lequel, laquelle...*
- Usos con preposición: *avec qui, sous lequel...*

#### **Interrogativos y exclamativos**

- Morfología de los determinantes y pronombres.
- Posición en la frase.
- Uso con preposiciones.
- Contracciones con las preposiciones *à* y *de* (*auquel, duquel*).
- Uso de: *combien, comme quel*.

#### **El verbo**

- Clases: regulares e irregulares, transitivos, intransitivos, pronominales (reflexivos y recíprocos), impersonales; verbos más frecuentes con régimen preposicional en relación con los temas del nivel.
- Verbos auxiliares: *être* y *avoir*.
- Verbos semi-auxiliares : *savoir, devoir, pouvoir, vouloir, faire, laisser, venir...*

## Modo Indicativo. Tiempos

### Presente

- Morfología de los verbos regulares e irregulares en relación con los temas del nivel (ampliación).
- Usos del presente :
  - El presente de indicativo para describir hábitos presentes (repaso).
  - El presente de indicativo para expresar decisiones futuras ; hechos presentados como inmediatos (repaso).
  - El presente de indicativo con valor imperativo (repaso).
  - Valor hipotético.
  - El presente histórico.
  - Expresión de una verdad general, máximas, proverbios... (*Les hommes naissent libres et égaux en droit*).

### Pretérito Perfecto

- Morfología de los verbos regulares e irregulares.
- Verbos pronominales con y sin complemento directo (*Elle s'est lavée/Elle s'est lavé les mains*).
- Concordancia: verbos precedidos de complemento directo (*Les fleurs que j'ai achetées*).
- Concordancia con el sujeto/complemento directo.
- Usos del pretérito perfecto:
  - Para expresar acciones pasadas o cercanas.
  - Para expresar la anterioridad alternando con el presente (*Quand on a perdu sa carte bancaire, il faut tout de suite le signaler à la banque*).
- Relación con otros tiempos del pasado.

### Imperfecto

- Morfología de los verbos regulares e irregulares.
- Usos del imperfecto:
  - Para la expresión de los hábitos en el pasado (repaso).
  - Para la descripción del físico, carácter de las personas, objetos, situaciones... en pasado (repaso).
  - Uso hipotético.
  - El pretérito imperfecto en el estilo indirecto.
- Relación con otros tiempos del pasado.

### Pluscuamperfecto

- Morfología de los verbos regulares e irregulares en relación con los temas del nivel.
- Usos del pluscuamperfecto :
  - Para expresar una acción pasada anterior a otra pasada.
  - Uso hipotético.
  - Para expresar el pesar y el reproche.
- Relación con otros tiempos del pasado.

### Pretérito indefinido

- Introducción a su formación y usos.
- Relación con otros tiempos del pasado.

### Futuro simple

- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes en relación con los temas del nivel (ampliación).
- Usos del futuro simple :
  - Para la previsión de hechos objetivos.
  - Para la predicción.
  - Para la expresión de la probabilidad en el presente.
  - Contraste entre el futuro simple y futuro próximo.
  - En oraciones temporales introducidas con *quand*.

### Condicional simple

- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes en relación con los temas del nivel.
- Usos del condicional simple:
  - Para expresar deseos.

- Para solicitar un servicio con cortesía.
  - Para expresar un hecho del que no se está seguro (estilo periodístico).
  - Para expresar un hecho imaginario, una vida ficticia...
  - Para expresar un consejo o una sugerencia.
  - Para expresar la probabilidad, posibilidad.
- Uso en las oraciones condicionales.

### Condicional compuesto

- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes en relación con los temas del nivel.
- Usos del condicional compuesto:
  - Para expresar el pesar, el reproche.
- Uso en las oraciones condicionales.

### Imperativo

- Verbos regulares e irregulares en relación con los temas del nivel (repass).
- La proclisis y enclisis en el mandato afirmativo y negativo.
- El imperativo y la doble pronominalización.
- Usos del imperativo afirmativo y negativo:
  - Para el mandato en la lengua oral.
  - Para dar instrucciones.
  - Para hacer ruegos y recomendaciones.
  - Para realizar advertencias y dar consejos.
  - Para dar ánimos.

### Modo Subjuntivo

- Contraste modo indicativo/modo subjuntivo. Elección entre ambos marcada por la actitud del hablante.
- Morfología del presente de subjuntivo de los verbos regulares e irregulares relacionados con los temas del nivel.
- Usos del subjuntivo:
  - En oraciones subordinadas completivas.
  - En oraciones subordinadas relativas.
  - En oraciones subordinadas adverbiales (de tiempo, de causa, finales, oposición, concesión, condicionales...).

### Modos impersonales

#### Infinitivo

- Presente y pasado.
- Morfología del infinitivo pasado y usos más frecuentes en relación con los temas del nivel.
- Negación del infinitivo.
- Transformación del infinitivo (*Les experts pensent trouver/qu'ils trouveront une solution à ce problème*).

#### Participio

- Morfología de los participios presentes y pasados regulares e irregulares más frecuentes en relación con los temas del nivel.
- Uso del participio pasado como adjetivo y como complemento predicativo.
- Concordancia del participio pasado.
- Uso del participio presente para expresar la causa, la simultaneidad, la condición...

#### Gerundio

- Morfología del gerundio de los regulares e irregulares más frecuentes relacionados con el nivel.
- Uso del gerundio para expresar la simultaneidad, la causa, la manera, la condición...

#### Aspecto / Modalidad:

- Perífrasis verbales temporales para expresar el comienzo de una acción: *commencer à, se mettre à*.
- Para expresar la duración de una acción: *être en train de, continuer à*.
- Para la expresión del final: *finir de, s'arrêter de*. Aspecto terminativo.
- Para la obligación, necesidad prohibición o ausencia de obligación: *devoir, falloir, interdire de*.
- Perífrasis verbales con valor pasivo: *se laisser/se faire* + infinitivo.

## El adverbio

- Adverbios y locuciones adverbiales.
- Adverbios de manera (*-ment*).
- Adverbios de aspecto (*puis, bref, en conclusion...*).
- Adverbios de grado (*tellement, petit à petit, à moitié...*).
- Adverbios de afirmación y negación (*certainement, bien sûr/pas du tout ...*).
- Adverbios de lugar (*ailleurs, n'importe où, ...*).
- Adverbios de tiempo (*désormais, jadis...*).
- Adverbios de causa.
- Interrogativos y exclamación (*pourquoi, depuis quand...*).
- Adverbios de cantidad e intensidad (*pas mal...*).
- Adverbios de probabilidad (*peut-être, sans doute...*).
- Adverbios de oposición (*pourtant...*).
- Grados del adverbio: positivo, comparativo y superlativo (repaso).
- Modificación del adverbio por otro adverbio/locución adverbial.
- Ubicación de estos elementos en la frase.

## Las preposiciones:

- Preposiciones y locuciones prepositivas para localizar en el tiempo y en el espacio (*entre, depuis, ça fait... que*).
- Preposiciones y locuciones prepositivas que marcan la causa :
  - *En raison de* + sustantivo (registro escrito): causa neutra.
  - *Grâce à* + sustantivo/pronombre: causa positiva.
  - *Car/ en effet* + proposición: explicación de lo dicho.
- Preposiciones y locuciones prepositivas que marcan la oposición y la concesión:
  - *Au lieu de* + sustantivo/infinitivo.
  - *Contrairement à* + sustantivo/pronombre.
  - *Mais* + proposición.
  - *Malgré* + proposición.
- Preposiciones y locuciones prepositivas que marcan la condición y la hipótesis:
  - *À condition de* + infinitivo.
  - *En cas de/ avec* + sustantivo.
- Preposiciones y locuciones prepositivas que marcan el tiempo: *au moment de/où, après, avant de...*
- Preposiciones y locuciones prepositivas que marcan la comparación:
  - *Comme*.
  - *En comparaison de/ en rapport à*: acercamiento de los elementos para su comparación.
- Preposiciones y locuciones prepositivas que marcan la finalidad:
  - *Pour, afin de, de peur de, de crainte de, de façon à, de manière à* + infinitivo.
  - *Dans le but de, dans l'intention de* + infinitivo.
  - *Pour* + sustantivo.
- Preposiciones y locuciones prepositivas que marcan la consecuencia: *Au point de* + infinitivo.
- Preposiciones en construcciones verbales.
- Posición en la frase.
- Funciones sintácticas.

## Las conjunciones

- Conjunciones copulativas y disyuntivas: *et, ou, ni...*
- Conjunciones o locuciones conjuntivas que marcan la causa:
  - *Parce que* + proposición.
  - *Puisque* + proposición: causa conocida por todos.
  - *Comme* + proposición: insistencia sobre la causa.
  - *Étant donné que/ du fait que* + proposición: causa conocida por todos.
  - *Étant donné/ du fait de* + sustantivo: causa conocida por todos.

- *Sous prétexte que* + proposición: causa falsa.
- Conjunciones o locuciones conjuntivas que marcan la oposición y la concesión:
  - *Alors que/ tandis que* + proposición.
  - *Tandis que* + proposición: constatación de una diferencia.
  - *Pendant que* + proposición: expresión de la oposición con un matiz durativo.
  - *Bien que/ quoique* + subjuntivo.
  - *À moins que* + subjuntivo: restricción e hipótesis.
  - *Même si* + indicativo: oposición e hipótesis.
- Conjunciones o locuciones conjuntivas que marcan la condición:
  - *Si* + presente + futuro: hipótesis en el futuro, condición realizable.
  - *Si* + imperfecto de indicativo + condicional presente: hipótesis en el futuro, condición difícilmente realizable.
  - *Si* + pluscuamperfecto de indicativo + condicional compuesto: hipótesis en el pasado, condición no realizada.
  - *Même si*: oposición e hipótesis.
  - *Sauf si*: restricción e hipótesis.
  - *Comme si* + imperfecto de indicativo/pluscuamperfecto de indicativo: comparación e hipótesis.
  - *À condition que* + subjuntivo: condición indispensable.
  - *Pourvu que* + subjuntivo: una única condición es suficiente.
  - *En admettant que/en supposant que* + subjuntivo: hipótesis poco probable admitida provisionalmente.
  - *Au cas où* + condicional: expresión de una eventualidad.
- Conjunciones o locuciones conjuntivas que marcan el tiempo:
  - *Avant que/ jusqu'à ce que* + subjuntivo: anterioridad.
  - *Pendant que, quand, lorsque*: simultaneidad.
  - *En attendant que*: simultaneidad.
  - *Après que/ une fois que*: posterioridad.
  - *Chaque fois que*: repetición.
- Conjunciones o locuciones conjuntivas que marcan la comparación:
  - *Comme si* + imperfecto/pluscuamperfecto de indicativo: comparación e hipótesis con matiz de anterioridad.
  - *Plutôt que*: preferencia o apreciación.
  - *De plus en plus, de moins en moins*: comparación progresiva.
  - *Plus...plus, moins...moins/ plus...moins, moins...plus*: comparación y proporción.
- Conjunciones o locuciones conjuntivas que marcan la finalidad:
  - *Pour que/afin que* + subjuntivo.
  - *De peur de (ne)+ infinitivo, de peur que (ne)+ subjuntivo.*
  - *De crainte que (ne) + subjuntivo.*
  - *De sorte que* + subjuntivo.
- Conjunciones o locuciones conjuntivas que marcan la consecuencia:
  - Verbo + *tellement + que, verbo + tant + que.*
  - *Tellement si* + adjetivo/adverbio + *que.*
  - *Tellement de/tant de* + sustantivo + *que.*
  - *Tel* + sustantivo + *que.*
  - *De sorte que.*

## Otros nexos

- Nexos que marcan la causa y la consecuencia:
  - El gerundio.
  - El participio presente y pasado.
  - La proposición participial.
- Nexos que marcan la oposición y la concesión:
  - *Mais, au contraire, par contre, quand même, cependant, pourtant, tout* + gerundio.

- Nexos que marcan la condición y la hipótesis:
  - El gerundio: *Elle aurait pu réussir en travaillant davantage.*
- Nexos que marcan el tiempo:
  - El gerundio: simultaneidad.
- Nexos que marcan la comparación:
  - *Le/la même.../les mêmes ...que.*
  - *Un/une autre.../d'autres...*
  - *Tel(lle)(s) que/ tel...tel...*
- Nexos que marcan la consecuencia:
  - *Donc, alors.*
  - *C'est pourquoi, c'est pour cela que.*
  - *Par conséquent, en conséquence.*
  - *Ainsi, comme ça.*
  - *D'où, de là.*

## b) Sintaxis

### La oración

#### Simple

- La oración declarativa:
- La oración interrogativa: Según la partícula interrogativa:
  - Pronombre: *Qui?/Qui est-ce qui/que ?* para las personas, *que?/qu'est-ce que?* para las cosas.
  - Determinantes: *Quel(-le)(-s) + nom?*
  - Adverbios: *Où?, quand?, combien?, pourquoi?, comment?...*
- La oración negativa:
  - *Ne...ni...ni.*
  - Uso del *ne* expletivo con ciertos verbos (*craindre, avoir peur...*) y conjunciones (*avant que...*).
- La oración exclamativa:
  - *Quel(-s), quelle(-s): Quel temps!*
  - *Ce que o qu'est-ce que: Qu'est-ce qu'il fait beau!*
  - *Comme: Comme je suis content!*
  - Interjecciones: *Ah!, äïe!, mon Dieu!, oh là là!...*
- La oración imperativa:
  - Uso de la frase imperativa en relación con el estilo indirecto.
- La oración pasiva:
  - Formación: transformación de la frase activa: sujeto paciente, complemento agente y conjugación pasiva en relación con los temas del nivel.
  - Ausencia del complemento agente.
  - Empleo de *de* con verbos descriptivos o que expresan sentimientos.

#### Compuesta

- La oración relativa:
  - Usos de los pronombres relativos:
    - Preposición + *qui*, preposición + *lequel*.
    - *De qui / duquel* en lugar de *dont*.
    - *Ce + qui / que / dont* + preposición.
- La oración comparativa: *en comparaison de, comme si, plutôt que, le/la même, tel, plus...plus, moins...moins...*

- La oración causal:
  - Uso del gerundio: *Je me suis tordu la cheville en tombant de l'escalier.*
  - Uso del participio presente o pasado: *Souffrant de maux de tête, elle a dû garder la chambre.*
- La oración temporal:
  - Para marcar la simultaneidad: *en même temps que, au moment où...*
  - Para marcar la anterioridad: *avant que, jusqu'à ce que...*
  - Para marcar la posterioridad: *après que, une fois que...*
  - Para marcar la repetición: *chaque fois que...*
  - Para marcar la duración: *pendant que, alors que...*
  - Para marcar la progresión proporcional: *au fur et à mesure que...*
- La oración de oposición:
  - *Au lieu de, malgré, alors que...*
- La oración condicional:
  - *À condition de, au cas où, pourvu que, si + presente de indicativo + condicional simple, si + pluscuamperfecto + condicional compuesto, autrement...*
- La oración enfática (*La mise en relief*):
  - Formación y usos.
  - Repetición de la misma palabra o sintagma: *Thomas est très, très malade.*
  - Insistencia sobre una palabra o un grupo de palabras a través de un pronombre personal (*cette fille, elle est vraiment intelligente*), un pronombre demostrativo (*le jazz, Marie aime ça*).
  - Usos del presentativo *c'est: c'est...qui, c'est...que.*
  - Usos del *c'est* con la conjunción *que: je vous parle, c'est à vous que je parle.*
  - Desplazamiento al principio de la frase de una palabra (adjetivo, adverbio), de un grupo de palabras (complemento circunstancial): *ce tableau est magnifique. Magnifique, ce tableau.*

### 3.3.3. Competencia pragmática

La competencia pragmática está centrada en los aspectos funcionales y discursivos, con un especial énfasis en las clases de textos (dialogados o conversacionales, narrativos, expositivos y argumentativos), así como en sus propiedades y marcadores específicos.

#### 3.3.3.1. Competencia funcional

##### 1. Dar y solicitar información general (*actos asertivos*). Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

- Identificar a una persona, sola o en grupo, cosas, lugares, países... y responder a la identificación de forma afirmativa o negativamente.
- Preguntar y dar información:
  - personal (profesión eventual, experiencia laboral...).
  - sobre objetos y aparatos (domésticos o no), su funcionamiento y uso.
  - sobre acontecimientos y circunstancias de los hechos (lugar, tiempo, causa y finalidad), problemas, estados de salud y experiencias.
  - sobre diferentes servicios.
  - sobre lugares, tiempo meteorológico, asuntos medioambientales.
  - sobre la ubicación geográfica de un país, ciudades, regiones, lugares naturales y artísticos de interés.
  - sobre planes (seguros y dudosos), proyectos e intenciones, propias y ajenas, y toma de decisiones.
  - por la ubicación en el espacio de forma absoluta y relativa de personas, objetos, viviendas, países...
  - por la existencia de una persona, un objeto, una vivienda, un lugar...
  - cantidades exactas, aproximadas, indeterminadas y porcentajes (de personas, objetos...).
  - sobre hábitos, gustos.
  - sobre el proceso de una acción y su resultado.
  - sobre la certeza de una afirmación.

- sobre la significación de un término.
- sobre la causa, finalidad, condición y consecuencia.
- sobre la confirmación de lo dicho.
- sobre mensajes de otros.
- Preguntar sobre el mensaje que otra persona ha dicho o escrito.
- Transmitir el mensaje que otra persona ha dicho o escrito.
- Expresar conocimiento, desconocimiento, recuerdo, olvido, duda, hipótesis sobre algo o alguien.
- Afirmar y negar.
- Describir y/o comparar:
  - personas (el carácter, cualidades, habilidades...), dificultades, síntomas de enfermedades, gustos, aficiones, manías, sentimientos, hábitos.
  - las características de objetos, instalaciones, lugares, reales o imaginarios, ambientes (forma, material, componentes, estilos, cualidades, partes y usos, según los casos).
  - el clima, la geografía física y humana, las costumbres de las ciudades, países, espectáculos...
  - las circunstancias de las acciones.
- Narrar hechos biográficos, acciones concretas, experiencias, hábitos y costumbres, la duración y la continuidad de una acción, la anterioridad, simultaneidad y posterioridad de acciones...
- Situar en el tiempo presente, pasado y futuro.
- Clasificar objetos, países, ciudades...
- Predecir.
- Protestar y reclamar.
- Exponer.
- Resumir.
- Dar una opinión, justificarla, disentir/ asentir, rectificar y matizarla.
- Mostrar duda y escepticismo ante opiniones ajenas.

**2. Expresar ofrecimiento o intención (*actos compromisivos*). Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:**

- Expresar la intención, la decisión o voluntad de hacer algo o de no hacerlo.
- Sugerir. Animar a hacer algo a alguien.
- Invitar. Proponer.
- Prometer y comprometerse.
- Ofrecer algo, ayuda o cooperación a alguien.
- Ofrecerse a hacer algo.

**3. Funciones o actos de habla (*actos directivos*). Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es, a su vez, un acto verbal como una acción de otra índole:**

- Persuadir, convencer.
- Recordar algo a alguien.
- Prohibir, rogar, permitir, denegar, ordenar, proponer, dar órdenes.
- Pedir, dar o denegar instrucciones, permiso, confirmación, un favor, un objeto, ayuda, servicios, una aclaración, el turno de palabra, silencio, o que alguien haga algo.
- Pedir opinión sobre gustos, preferencias, valoraciones y razonarlas.
- Aconsejar, recomendar, alertar, advertir a alguien de algo.
- Amenazar.
- Interrumpir o indicar que se puede reanudar el discurso de otro.
- Invitar al consenso.

**4. Socializar (*actos fáticos y solidarios*). Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás:**

- Saludar / responder al saludo y despedirse con expectativa de volver a verse o no, formal e informalmente.
- Presentarse a sí mismo, presentar a alguien y responder de manera formal e informal.
- Transmitir saludos y recuerdos para otras personas a través de personas interpuestas.
- Dirigirse a alguien y atraer la atención de alguien de manera formal e informal.
- Interesarse por algo o por el estado (de salud y de ánimo) del otro y responder.
- Dar la bienvenida.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.

- Felicitar, hacer un cumplido y responder.
- Aceptar o rechazar una propuesta, invitación, ayuda u ofrecimiento.
- Objetar, excusarse, declinar y expresar la causa del rechazo y/o la objeción.
- Desear buen provecho y brindar por algo o alguien.
- Expresar buenos deseos a los demás y razonarlos.
- Expresar arrepentimiento.
- Lamentar. Quejarse.
- Perdonar y pedir perdón.
- Animar. Tranquilizar.
- Consolar. Expresar condolencia.
- Preguntar si se puede dejar un recado.
- Pedir y dar permiso o denegarlo.
- Pedir y dar el turno de palabra.
- Proponer alternativas y ceder la elección a otro.
- Expresar aprobación.

### **5. Funciones o actos de habla expresivos (*actos expresivos*). Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**

- Expresar gustos y preferencias.
- Expresar un deseo.
- Expresar sensaciones físicas.
- Expresar sentimientos: interés, desinterés, aburrimiento, enfado, antipatía, simpatía, alegría, descontento, indiferencia, decepción, contrariedad, aprecio, felicidad, satisfacción, insatisfacción, placer, dolor, esperanza, confianza, desconfianza, admiración, vergüenza, nerviosismo, miedo, preocupación, confusión, ansiedad, tristeza, fastidio, resignación, alivio, sorpresa...
- Reaccionar y responder ante sentimientos ajenos.
- Compadecer(se).
- Lamentar(se).
- Expresar hipótesis.
- Valorar objetos, lugares, servicios, opiniones...

### **3.3.3.2. Competencia discursiva**

#### **3.3.3.2.1. Gramática textual**

El texto como unidad superior de comunicación. Otras unidades menores: el enunciado y la oración.

#### **3.3.3.2.1.1. Clases: orales y escritos. Tipos de texto:** narrativos, descriptivos, dialogados, expositivos y argumentativos, orales y escritos.

#### **3.3.2.1.2. Ámbitos y textos.** Comprensión (oral o escrita) o producción (oral o escrita) de los textos y sus convenciones formales, según los casos y de acuerdo a los temas y situaciones del nivel, de los textos siguientes:

##### **a) Textos de ámbito personal**

- Notas, recados y avisos.
- Mensajes de correo electrónico, de móvil, chat, de contestador telefónico.
- Tarjetas de invitación, dedicatorias, felicitación...
- Postales, cartas personales, diarios, blogs, biografías, autobiografías.
- Anécdotas, narraciones de actividades, sucesos pasados, noticias, relatos históricos, leyendas, cuentos.
- Diálogos, entrevistas o conversaciones cara a cara.
- Describir objetos, personas, lugares, ambientes, sentimientos...
- Describir procesos naturales, dolor y accidentes.
- Conversaciones telefónicas.
- Recetas.
- Breves exposiciones y argumentaciones sobre temas cotidianos.

##### **b) Ámbito público**

- Documentos relacionados con la identidad: DNI, pasaporte...
- Anuncios publicitarios en radio, televisión y prensa escrita.
- Anuncios y avisos emitidos por megafonía y por los medios de comunicación: radio, televisión, Internet...
- Catálogos. Listas de artículos y precios. Folletos o manuales de instrucciones.
- Etiquetas de tiendas, directorios de grandes almacenes, facturas de compras.

- Folletos informativos: turísticos, sanitarios...
- Billetes y entradas para espectáculos. Carteleras de espectáculos en vallas, prensa, Internet...
- Programaciones de actividades lúdicas: fiestas, festivales...
- Comentarios: reseñas, críticas...

**c) Ámbito escolar**

- Libros de textos e instrucciones dadas en el libro, en clase, exámenes, de juegos...
- Diccionarios bilingües y monolingües.
- Impresos relacionados con el mundo académico.
- Explicaciones, definiciones...
- Diálogos escritos: guiados y abiertos.
- Fichas personales de vocabulario, ortografía, pronunciación, contenido, auto-evaluación...
- Encuestas y reflexiones sobre el aprendizaje, autoaprendizaje, evaluación y auto-evaluación.
- Revistas, periódicos escolares y murales.
- Información de la página Web del centro.

**d) Ámbito laboral**

- Currículum vitae y demanda de empleo.
- Anuncios de demanda y oferta de trabajo.
- Dramatizaciones de entrevistas de trabajo...

**3.3.1.3. Propiedades del texto y géneros discursivos**

**3.3.2.1.3.1 Propiedades del texto**

**a) Coherencia textual:**

- *Adecuación del texto*
  - Intencionalidad comunicativa.
  - Contexto y situación.
  - Registro y nivel de lengua.
  - Papel del receptor.
  - Selección del tema. Enfoque y contenido. Unidad temática y subordinación a la idea principal. Distinción entre tema y rema.
  - Selección formal: selección del léxico, funciones y orden lógico.
  - Contexto espacial-temporal.

**b) Cohesión textual**

**Organización interna del texto.** Se alcanza por los recursos, procedimientos, marcadores o conectores de la frase que establecen las relaciones (sintácticas, semánticas, gramaticales y léxicas) que conectan los enunciados entre sí:

- **recursos prosódicos y ortográficos.** La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto oral y escrito, respectivamente, para relacionar, explicar, introducir, citar...
- **recursos de referencia:**
  - recursos o procedimientos de sustitución de elementos nombrados (pronombres con referentes claros, reduplicaciones léxicas, elipsis de sustantivos...).
  - recursos o procedimientos de recurrencia: polisemias, campos semánticos, sinonimias...
- **marcadores o conectores textuales de enlace y de relación lógica entre oraciones y párrafos:**
  - Estructuradores:
    - de introducción: *d'abord, il s'agit de...*
    - de la información para la digresión: *à propos, juste une parenthèse.*
    - para la enumeración: *premièrement, deuxièmement, en premier lieu...*
    - para la enumeración en el tiempo: *d'abord, ensuite, puis, enfin.*
    - para la enumeración en el espacio: *d'une part...d'autre part*

- de cierre: *bref, en conclusion...*

- Conectores:
  - aditivos: *aussi, encore, de plus, également...*
  - para la consecuencia: *alors, ainsi, donc, en conséquence, c'est pourquoi...*
  - de la causalidad y la justificación de una opinión: *puisque, car, comme, étant donné que...*
  - contraargumentativos, para expresar contraposición, contraste de ideas: *au contraire, pourtant, néanmoins, par contre...*
  - condicional: *si.*
- Reformuladores:
  - para la ejemplificación: *par exemple, notamment.*
  - explicativo: *c'est-à-dire, car, en effet...*

• **Recursos o procedimientos deícticos :**

- para la identificación personal (artículos, demostrativos, indefinidos...)
- para la ubicación especial (adverbios, preposiciones, locuciones prepositivas y adverbiales).
- para la ubicación temporal (adjetivos, adverbios y locuciones adverbiales).

**Línea temática. Tematización y rematización** (alteración del orden de los elementos de la oración).

**Procedimientos de cita: estilo directo e indirecto.** Recursos (verbos de comunicación y anunciador, entonación, signos de puntuación).

**3.3.2.1.3.2. Géneros discursivos y marcadores o conectores textuales de enlace y de relación lógica entre oraciones y párrafos para el inicio, desarrollo y cierre de las unidades textuales / discursos.**

**Textos dialogados o conversacionales:**

**Inicio**

- Conectores textuales para empezar a hablar: *dis donc, je voulais te dire...*
- Como estructuradores del discurso en el inicio: *tout d'abord, d'une part...*
- Para expresar la continuidad del discurso: *ensuite, d'autre part ...*

**Desarrollo**

- Para enumerar: *premièrement, deuxièmement, puis, après.*
- Como controladores del contacto o expresiones conversacionales de tipo fático: *écoute, dis.*
- Uso del vocativo para llamar la atención de alguien. *Jean, écoute! Dis, Marie, tu pourrais me rendre un service?*
- Para mantener el hilo discursivo: recursos gramaticales (pronombres, elipsis sustantivos, sinonimias, campos semánticos...).
- Recursos para reparar la comunicación, formal e informalmente: *excuse-moi, je ne comprends pas ce mot. Comment ça?*
- Expresiones conversacionales para solicitar la repetición o precisión del mensaje: *sois plus clair, si j'ai bien compris...*
- Cambiar de tema: *passons à autre chose, je n'ai rien à ajouter.*
- Para hacernos eco de una afirmación o negación anterior, no enunciada o supuesta. *Moi aussi, moi non plus, moi si, moi non.*
- Expresiones para el asentimiento o la afirmación: *bien sûr, évidemment*
- Recursos para el rechazo: *ça va pas! j'qué va!*
- Para interrumpir una conversación: *excusez-moi, un moment, s'il vous plaît, désolé(e) de vous interrompre, mais....*
- Incitar a alguien a que continúe: *c'est à vous, allez, raconte...*
- Expresiones conversacionales para pedir confirmación de lo dicho: *c'est vrai? Tu parles sérieusement?*

**Cierre**

- Para resumir y terminar oralmente: *en conclusion, pour conclure, bref...*

### Textos narrativos. Marcadores textuales organizadores del relato

#### Inicio

- Para el comienzo de una acción: *l'autre jour, un jour, il y a quelques jours...*

#### Desarrollo

- Para la frecuencia e una acción en el presente y en el pasado: *par fois, quelques fois, tous les jours, tous les deux jours...*
- Para recordar el pasado y expresar contraste con el presente: *avant, jadis, autrefois, de nos jours...*
- Para expresar secuencia: *d'abord, ensuite, puis, finalement*
- *Pendant* como marcador para la expresión de la simultaneidad de una acción en presente y en pasado.
- 

#### Cierre

- Para finalizar el relato: *en dernier lieu, finalement...*

### Textos expositivos-argumentativos. Marcadores o conectores organizadores de la exposición-argumentación

#### Inicio

- Introducir o presentar el tema: *d'abord, je vais vous parler de...*
- La transición: *de plus, de même, en outre...*

#### Desarrollo

- La cita.
- La consecuencia: *en conséquence, alors...*
- El desarrollo de las ideas.

#### Cierre

- Para finalizar o expresar la conclusión: *en fin de compte, bref, en définitive, en somme, somme toute...*

### 3.3.4. Competencia sociolingüística

La competencia sociolingüística está centrada en el conocimiento de las variedades geográficas y en el uso de los elementos propios de cada uno de los contextos y situaciones sociales.

#### 3.3.4.1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales y normas de cortesía

- Realizaciones lingüísticas del saludo y la despedida, oral o escrito, de manera formal e informal en los temas y situaciones señaladas para el nivel.
- Fórmulas de saludo para el reencuentro tras un largo tiempo de ausencia y para la despedida informal con expectativa de volver a ver al interlocutor.
- Recursos lingüísticos para hablar por teléfono: para iniciar una conversación; para solicitar que se espere, para la identificación de una persona en la comunicación telefónica, para la equivocación al teléfono.
- Formas de tratamiento según los temas, profesiones y las situaciones señaladas para el nivel.
- Fórmulas para la presentación formal e informal de otra persona y para presentarse uno mismo de manera informal.
- Convenciones lingüísticas para pedir y conceder permiso.
- Recursos formales para solicitar un servicio, una información...
- Uso de la interrogación indirecta, el imperfecto, el imperativo y el condicional para la expresión de la cortesía.
- Fórmulas para responder cortésmente a las peticiones de servicio: *bien sûr, sans problème...*
- Felicitar, expresar buenos deseos, hacer cumplidos... Dar las gracias de forma reforzada: *merci beaucoup, mais vraiment, je t'en remercie infiniment.*
- Recursos para responder a un agradecimiento: *de rien; pas de quoi.*
- Para desear suerte: *bon courage!*
- Para la aceptación de una invitación: *d'accord! Parfait!*
- Convenciones sociales para expresar sentimientos ante la imagen de otra persona.
- Gradativos para la expresión de la excusa: *excuse-moi, c'est un peu cher.*
- Excusarse: *excusez-moi, c'est de ma faute, je regrette beaucoup cette situation.*
- Pedir permiso: *ça te dérange si je...?, puis-je...?*

- Aceptar una propuesta: *d'accord, marché conclu!*
- Recursos lingüísticos para implicar al interlocutor: *vous savez?, comme vous le savez...*
- Para reaccionar favorablemente o desfavorablemente a una idea, un hecho, un suceso: *je suis d'accord, c'est incroyable!*
- Fórmulas para tomar la palabra e interrumpir: *excusez-moi, mais..., une petite seconde, s'il vous plaît...*
- Fórmulas para añadir información, insistir, precisar, matizar: *malgré cela, il faut dire que..., je suis de votre avis, mais....*
- Convenciones lingüísticas para expresar confianza y desconfianza: *accorder sa confiance à quelqu'un, être digne de confiance, se méfier, avoir des doutes sur,...*
- Fórmulas para expresar el enfado: *ça va pas, non?, qu'est-ce que tu peux être pénible!*
- Recursos para interrogar sobre o expresar la alegría y la tristeza: *je suis ravi que, tu es fou content de...*
- Fórmulas para expresar el miedo y la inquietud: *ça me fait peur, je crains le pire, je suis inquiet de, je ne suis pas rassuré...*
- Convenciones lingüísticas para hacer propuestas: *nous pourrions..., ça te dirait de...*
- Para responder dudando: *je ne peux pas vous le promettre, je vais y réfléchir.*
- Para responder declinando la invitación: *je regrette mais..., Ça ne me dit rien...*
- Fórmulas para sugerir hacer algo o aconsejar: *si j'étais à ta place..., vous avez tout intérêt à...*
- Para sentir haber hecho algo: *je n'aurais jamais dû quitter Paris, Quel dommage, il aurait fallu que je travaille un peu plus.*
- Para reprochar algo a alguien: *ce que je te reproche, c'est..., vous ne devriez pas parler comme ça.*
- Fórmulas para participar en un intercambio de ideas: para tomar la palabra: *Si vous permettez..., je voudrais dire quelque chose.* Para organizar sus ideas: *d'abord, la première chose, ensuite, puis, pour conclure, finalement.* Para evitar que alguien hable: *Silence!, Laissez-moi parler!*
- Convenciones lingüísticas para comprobar que se ha comprendido: *vous voulez faire référence à..., qu'entendez-vous par...*
- Para asegurarse de que uno ha sido comprendido: *ça revient à dire que..., je veux dire par là que...*
- Fórmulas para buscar las palabras, hacer pausas: *euh..., ça va me revenir...*
- Recursos para expresar la decepción: *je suis déçu, ça m'attriste énormément...*
- Para expresar la sorpresa: *c'est génial!, quelle joie!...*

### 3.3.4.2. Registros y niveles

- Valor del imperativo con función fática, llamar la atención o para animar a alguien: *écoute, allez, dis, dites donc...*
- Imperativos lexicalizados para expresar ánimo, consuelo: *bon, allez, ne t'en fais pas, courage!*
- Expresiones coloquiales para la expresión de dar ánimo para hacer algo: *on y va!*
- Para expresar alegría: *génial!, super!*
- Imperativos lexicalizados para expresar admiración, sorpresa, admiración: *tu parles!, tu veux rire?*
- Recursos de la lengua oral para expresar dolor, sufrimiento, aburrimiento, falta de interés: *c'est atroce!, quel dommage!, aïe! ça fait mal!, ça m'est égal!*
- Expresiones coloquiales de entusiasmo: *pénard, niquel...*
- Expresiones coloquiales para hablar del físico: *être laid comme un pou, être haut comme trois pommes...*
- Expresiones coloquiales o modismos para hablar del carácter como: *être rusé comme un renard, être aimable comme une porte de prison...*
- Frases hechas para expresar habilidades y capacidades: *avoir un poil dans la main, sucrer les fraises...*
- Expresiones coloquiales para comparar países, ciudades, etc. : *il faut de tout pour faire un monde, parler français comme une vache espagnole...*
- Para la aprobación: *parfait! très bien!*
- Para dar largas: *bon...c'est-à-dire... je ne peux pas en ce moment...*
- Anglicismos relacionados con las nuevas tecnologías.
- Tecnicismos básicos relacionados con los temas señalados para el nivel.

### 3.3.4.3. Dialecto y acento.

- La francofonía: algunas diferencias fonéticas y fonológicas entre el francés de Francia y el francés de otros países francófonos.
- Diferencias más habituales en el vocabulario.

## 3.3.5. Competencia cultural, sociocultural e intercultural

### 3.3.5.1. Competencia cultural

## **Lengua y comunicación. Educación**

- Valor que se le da al conocimiento de idiomas en la sociedad actual.
- El francés en el mundo.
- Política lingüística: organismos públicos e instituciones para el cuidado y fomento de la lengua y para la difusión de la lengua y la cultura francesas. *Alliance Française*, *Diplôme d'études en langue française (DELFL)*, *Diplôme approfondi de langue française (DALF)*, *Radio France Internationale (RFI)*, *Organisation Internationale de la Francophonie (OIF)*...

## **Historia de Francia**

- Momentos históricos y personajes más relevantes de Francia y su trascendencia en la sociedad actual.

## **Geografía humana y política**

- Geografía física (situación, accidentes geográficos y clima) y humana de Francia.
- Organización territorial y administrativa de Francia: nombres de las regiones, ciudades más importantes.
- Las antiguas colonias francesas: situación administrativa e integración en la sociedad francesa moderna.

## **Manifestaciones artísticas**

- El mundo del arte. Las diferentes disciplinas artísticas y algunos de sus más dignos representantes dentro del mundo francófono: la pintura, la escultura, el cine, el teatro...
- La canción francesa.
- Algunos escritores franceses de actualidad.
- Descubrimiento del mundo del cómic en Francia.
- Objetos, lugares, monumentos, museos y otras expresiones de interés artístico, cultural, científico y naturales de Francia y otros países francófonos.
- La prensa: escrita, radiofónica, televisiva, en Internet...: utilidad, impacto social, críticas...

## **Ciencia y tecnología**

- Personajes contemporáneos de la ciencia y la tecnología.
- Breve análisis de la evolución técnica desde el siglo pasado.

### **3.3.5.2. Competencia sociocultural**

#### **Identificación personal**

- Los nombres y apellidos en el mundo francófono. Convenciones a la hora de poner un nombre, y número, posición y cambio de apellido.
- Lugares e instancias en los que normalmente se tramitan y obtienen los documentos de identificación. Circunstancias en los que pueden ser requeridos documentos de identificación.
- El estereotipo del francés medio.

#### **Vivienda, ciudad y entorno**

- El hábitat de los franceses. La vivienda: características, tipos, estructura, partes, mobiliario, tamaño y servicios.
- La cultura de la vivienda en Francia: preferencia por al alquiler frente a la propiedad.
- Las ciudades: instalaciones, parques y zonas verdes
- Aspectos relacionados con los elementos naturales.

#### **Actividades de la vida diaria**

- Horarios de comidas, espectáculos, del mundo laboral, establecimientos y servicios, centros de enseñanza.
- Servicios de transportes. Principales medios de transporte urbano.

#### **Tiempo libre y ocio**

- Hábitos de ocio y tiempo libre: deportes, lectura, espectáculos.
- El humor y sus formas.
- Tipo de actividades al aire libre.
- Periodos vacacionales.
- Festividades de ámbito nacional y fiestas populares.

### **Viajes**

- Turismo y vacaciones: costumbres, medios y destinos.. Evolución del turismo.
- Hoteles y alojamientos: servicios.
- Horas de máxima concentración de vehículos en calles y carreteras en días de operación salida en épocas vacacionales, puentes...

### **Relaciones personales**

- Relaciones entre amigos y conocidos, compañeros de trabajo, vecinos. Convenciones sociales en el trato y formas de tratamiento.
- Relaciones entre jóvenes, con los mayores, en el aula.
- Relaciones afectivas.
- Relaciones familiares. Clases. La familia política.
- Fiestas familiares: cumpleaños, bautizos... Convenciones sociales.
- Servicios sociales y programas de ayuda: a personas mayores, inmigrantes, personas sin recursos...
- Relaciones con desconocidos.
- Relaciones entre compañeros de trabajo. La vida asociativa: ONG, sindicatos, asociaciones de estudiantes...
- Grandes causas sociales y solidaridad.
- La mirada sobre el otro: aceptación del otro: racismo y discriminación.
- Los buenos modales y el arte del saber-vivir.
- Los miedos y las preocupaciones principales de los franceses.

### **Salud y cuidados físicos**

- Servicios sanitarios. Comportamientos relacionados con la salud.
- Importancia de llevar una vida sana.

### **Educación. Cultura**

- Servicios educativos y culturales. Tipos de centros de enseñanza. Instalaciones y servicios.
- Bibliotecas, museos y centros culturales.
- Los juegos y otras actividades lúdicas.

### **Compras y actividades comerciales**

- El consumo. Costumbres, hábitos de consumo y productos más consumidos.
- Las tiendas y otros lugares para la compra: los mercados, supermercados, grandes superficies, establecimientos especializados.
- Modalidades de pago. Obligatoriedad de mostrar un documento de identidad si se paga con tarjeta como sistema de seguridad.
- Las rebajas.
- Los ahorros de los franceses.
- Los impuestos: la declaración de la renta, el recibo del consumo eléctrico, del agua, del gas...

### **Alimentación**

- La gastronomía francesa por regiones. Productos y platos típicos.
- Tipos de establecimientos más comunes. Horarios.

### **Medios de comunicación e información**

- Presente y futuro de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías. Tipos de programas de las televisiones públicas y privadas.

- Participación de los ciudadanos en los medios de comunicación: cartas al director, encuestas, quejas...
- Internet y telefonía móvil como instrumento de convocatoria y de creación de opinión.
- El mundo de la publicidad.

### **Valores y creencias**

- Valores tradicionales y actuales.
- La imagen personal.
- Los franceses y el consumo.

### **El lenguaje no verbal y los sistemas de comunicación**

- Distintas formas de saludos y gestos asociados a cada una de las situaciones relacionadas con los temas del nivel.

### **3.3.5.3. Competencia intercultural**

#### **Identificación personal**

- Convenciones a la hora de poner un nombre; número, orden y formación de los apellidos en las culturas de los alumnos extranjeros.
- Documentos y costumbres relacionadas con la identificación en la cultura de los alumnos del aula.
- Tópicos, estereotipos y realidades sobre rasgos físicos, carácter, estilos de vestir como rasgos de la diversidad cultural...

#### **Vivienda, ciudad y entorno**

- La vivienda, tipos, características y cultura sobre la vivienda en general en la cultura de los alumnos.
- Concomitancias y contrastes entre las ciudades francesas y otras representadas en la cultura de los alumnos.
- El medio ambiente: comportamientos, normas y valores en los países de los alumnos y alumnas.

#### **Actividades de la vida diaria**

- Costumbres diarias en las sociedades de los países representados en el aula.
- Vida pasada y presente en los países representados en el aula.

#### **Tiempo libre y ocio**

- Hábitos de ocio y tiempo libre de las diferentes nacionalidades.
- Fiestas nacionales y locales de las diferentes culturas representadas en el aula.

#### **Viajes**

- Concomitancias y diferencias a la hora de viajar: costumbres, medios, lugares, fechas... entre las costumbres españolas, en general, y Canarias, en particular y los países representados por los alumnos extranjeros en el aula.

#### **Relaciones humanas y sociales**

- Fiestas propias de las culturas de la clase relacionadas con el ámbito familiar y social. Similitudes y diferencias con las españolas.
- Diferencias y similitudes de los comportamientos culturales ante un regalo, invitaciones, comportamientos en la mesa... con los españoles.
- Relaciones entre jóvenes, con los mayores, entre amigos, conocidos...
- Ritos y ceremonias de otras culturas: similitudes y contrastes.

#### **Salud y cuidados físicos**

- Hábitos alimenticios y relacionados con la salud: específicos de cada cultura y comunes a todas.
- El cuidado físico y costumbres deportivas.
- Servicios sanitarios en las diversas culturas del aula.

### **Educación**

- La enseñanza y la cultura en las diferentes culturas: tipos de centros educativos y culturales. Instalaciones y servicios. Diferencias y similitudes con la cultura española.
- Museos y lugares de interés cultural.

### **Compras y actividades comerciales**

- El consumo. Costumbres, hábitos de consumo y productos más consumidos en los países diversos representados en el aula.
- Clases de tiendas, mercadillos, etc. representativos de las diferentes culturas.
- Productos españoles que se consumen en los diferentes países de los alumnos y viceversa.
- Panorama laboral en las diferentes culturas.

### **Alimentación**

- Platos e ingredientes típicos en los países representados en el aula.
- Costumbres más características en torno a la alimentación en las culturas presentes en el aula: horarios, frecuencia, cantidad...
- Normas sociales y de buen comportamiento en la mesa.

### **Medios de comunicación e información**

- Normas y costumbres de la comunicación telefónica en los diferentes países representados en el aula.
- Medios de comunicación y sus efectos en la era global.

### **Valores y creencias**

- Normas y creencias más características de los países de los alumnos en relación con los temas tratados en el nivel. Comparación con España.

### **El lenguaje no verbal y los sistemas de comunicación**

- Lo gestual en diferentes países.
- Otras formas de comunicación, diferentes a la lengua hablada o escrita.